



Archiefverordening GGD Hart voor Brabant 2015

Het algemeen bestuur van de GGD Hart voor Brabant,

- gelezen het voorstel van het dagelijks bestuur van de GGD Hart voor Brabant
- gelet op de artikelen 30, lid 1, 31 en 32, lid 2 van de Archiefwet 1995,

besluit vast te stellen de:

Archiefverordening GGD Hart voor Brabant 2015

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1

Deze verordening verstaat onder:

- a. archiefbescheiden: de in de wet in artikel 1, onder c, bedoelde archiefbescheiden;
- b. archiefbewaarplaats: de volgens artikel 31 van de wet aan te wijzen bewaarplaats voor de blijvende bewaring van archiefbescheiden;
- c. archivaris: de volgens artikel 32 van de wet en in artikel 20 van de Gemeenschappelijke regeling GGD Hart voor Brabant als toezichthouder aangewezen gemeentearchivaris;
- d. beheer: de uitvoering van de zorg;
- e. beheerder: de functionaris van een beheerseenheid die verantwoordelijk is voor het beheer;
- f. beheerseenheid: een door het dagelijks bestuur als zodanig aan te wijzen organisatieonderdeel en elk van de verbonden partijen;
- g. algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de GGD Hart voor Brabant;
- h. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de GGD Hart voor Brabant;
- i. directeur: de directeur van de GGD Hart voor Brabant;
- j. e-depot: de voorziening voor de bewaring van digitale archiefbescheiden die voor blijvende bewaring in aanmerking komen;
- k. informatie: een synoniem voor archiefbescheiden
- l. informatiebeveiliging: het geheel aan maatregelen om te waarborgen dat derden en niet bevoegden geen kennis kunnen nemen van vertrouwelijke en geheime informatie als aspect van de informatiehuishouding;
- m. informatiehuishouding: het geheel aan organisatie, beleid, processen en procedures, financieel beheer, personeel en de inzet daarvan om de informatie in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren gedurende de wettelijk bepaalde termijnen;

- n. informatiesysteem: systeem van documentatie, procedures, apparatuur, programmatuur en de netwerk-, intranet- en internetomgeving en andere voorzieningen met behulp waarvan informatie kan worden vervaardigd, bewerkt, verzonden, ontvangen, geraadpleegd, beheerd en bewaard;
- o. verbonden partijen: de overheidsorganen, bedoeld in artikel 1, sub b, van de wet, evenals andere beheerseenheden die publieke taken uitvoeren en de ketenpartners;
- p. wet: de Archiefwet 1995;
- q. zorg: de algemene bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de wet.

Artikel 2

De archiefbewaarplaats en het e-depot van de gemeente 's-Hertogenbosch zijn aangewezen als archiefbewaarplaats.

Hoofdstuk II De zorg voor de archiefbescheiden

Artikel 3

1. Het dagelijks bestuur stelt voor het beheer van de archiefbescheiden een besluit informatiebeheer vast.
2. Dit besluit is gebaseerd op de wet, op andere relevante wetten en regelgeving en op geaccepteerde en opgelegde normen en standaarden voor de informatiehuishouding, de informatiesystemen en de informatiebeveiliging.

Artikel 4

Het dagelijks bestuur zorgt voor het jaarlijks ramen van voldoende middelen op de begroting ter dekking van de kosten van de zorg voor de archiefbescheiden.

Artikel 5

Het dagelijks bestuur doet jaarlijks verslag aan het algemeen bestuur over het beheer.

Artikel 6

Het dagelijks bestuur zorgt ervoor dat bij deelname in, of oprichting van specifieke rechtspersonen en bij samenwerking binnen of met verbonden partijen het beheer van archiefbescheiden volgens de wet gebeurt.

Hoofdstuk III Toezicht door de archivaris

Artikel 7

De archivaris is belast met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht volgens de bepalingen van de wet en de ter uitvoering daarvan gegeven voorschriften.

Artikel 8

1. De beheerder verstrekt aan de archivaris naar waarheid en tijdig alle documenten en inlichtingen die deze voor een goede vervulling van zijn taak nodig heeft en verleent ook de nodige medewerking om hem volledig inzicht te verschaffen in de ordening en toegankelijkheid van de archiefbescheiden en in de toepassing van de informatiesystemen en de informatiehuishouding.
2. De archivaris heeft, met inachtneming van de voorschriften over de beveiliging van geheime en vertrouwelijke informatie, toegang tot alle archiefbescheiden in alle informatiesystemen die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.

Artikel 9

De archivaris doet van zijn bevindingen bij de uitoefening van het toezicht verslag aan de directeur en aan het dagelijks bestuur. Hij beschrijft daarin zijn bevindingen bij het beheer en de staat van de archiefbescheiden en geeft zo nodig aan welke acties naar zijn mening in het belang van de zorg nodig zijn.

Hoofdstuk IV Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 10

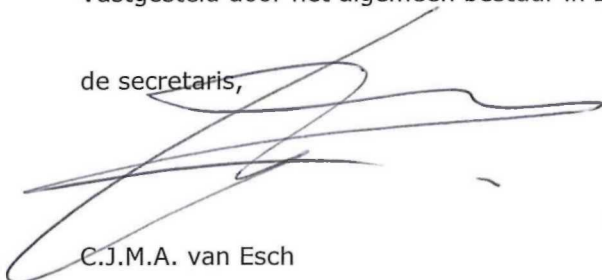
1. De Archiefverordening GGD Hart voor Brabant vervalt op de dag dat de Archiefverordening GGD Hart voor Brabant 2015 is vastgesteld.
2. De Archiefverordening GGD Hart voor Brabant 2015 treedt in werking op de werkdag volgend op die dag.

Artikel 11

Deze verordening heet: *Archiefverordening GGD Hart voor Brabant 2015*.

Vastgesteld door het algemeen bestuur in zijn vergadering van 12 november 2015,

de secretaris,



C.J.M.A. van Esch

de voorzitter,



W.A.G. Hillenaar



Archiefverordening GGD Hart voor Brabant 2015 - toelichting

Deze archiefverordening sluit aan op de Archiefwet 1995. In die wet staat de verantwoordelijkheid voor de zorg voor de archiefbescheiden van gemeenschappelijke regelingen. In de gemeenschappelijke regeling staat dat het dagelijks bestuur belast is met de zorg voor de archiefbescheiden. Deze archiefverordening is daarvoor het kader.

In het beslisdocument voor de fusie van drie GGD'en tot de GGD Hart voor Brabant in 2001 staat dat de zorg voor de archiefbescheiden moet plaatsvinden volgens de normen en regels van de gemeente 's-Hertogenbosch en onder toezicht van die gemeente.

Daarom is deze verordening afgeleid van de archiefverordening van de gemeente 's-Hertogenbosch en vertaald naar de GGD. De Gemeenschappelijke regeling GGD Hart voor Brabant wijst de archivaris van die gemeente aan als toezichthouder. Deze verordening wijst de archiefbewaarpplaats van die gemeente aan als archiefbewaarpplaats voor de GGD.

Het is nodig een nieuwe verordening vast te stellen omdat de Archiefverordening GGD Hart voor Brabant uit 2001 niet meer voldoet door ontwikkelingen in het informatiebeheer, wijzigingen in de wet en de inwerkingtreding van de Wet revitalisering generiek toezicht. In 2015 spelen daarnaast ook nog andere fundamentele veranderingen een rol zoals de toenemende digitalisering van informatie, organisatiewijzigingen en de oriëntatie van de GGD op ketensamenwerking.

De archiefverordening bestaat uit drie gedeelten:

- hoofdstuk I geeft omschrijvingen van de gebruikte termen;
- hoofdstuk II bevat de regeling voor de zorg die het dagelijks bestuur opgedragen is;
- hoofdstuk III beschrijft het toezicht op het beheer.

Deze verordening is niet alleen van toepassing op klassieke, papieren archiefbescheiden, maar vooral ook op digitale informatiedragers en informatiesystemen.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1

Begripsbepalingen zijn zoveel mogelijk uit de wet overgenomen en hebben in deze verordening een meer specifieke betekenis gekregen, afgestemd op de organisatie van de GGD.

Artikel 2

Deze aanwijzing is een gevolg van het aanwijzen van de archivaris van de Gemeente 's-Hertogenbosch als toezichthouder in de Gemeenschappelijke regeling.

Artikel 3

In het Besluit informatiebeheer geeft het dagelijks bestuur de directeur het kader voor de uitvoering van de zorg voor de archiefbescheiden waarmee het dagelijks bestuur volgens de gemeenschappelijke regeling belast is. Dat besluit volgt de bepalingen in en bij de wet en het beschrijft alle aspecten die voor het beheer relevant zijn. Het volgen van geaccepteerde normen en standaarden is een voorwaarde om de kwaliteit van het beheer te waarborgen en dat met ander zorgdragers te synchroniseren.

Artikel 4

Het begroten van voldoende middelen is een voorwaarde voor de kwaliteit van het beheer. De eis voldoende en gekwalificeerd personeel aan te stellen is geborgd in het besluit informatiebeheer.

Artikel 5

Hier is de verantwoording geregeld van het dagelijks bestuur over de uitvoering van het archiefbeheer die wordt opgenomen in het jaarverslag.

Artikel 6

Hier is bepaald dat het dagelijks bestuur er in situaties van gedeelde verantwoordelijkheid zeker van moet zijn dat de zorg voor de archiefbescheiden geregeld is. Dat wil niet zeggen dat het dan altijd de zorg draagt. In overeenkomsten over zulke situaties moet ook de zorg geregeld zijn.

Artikel 7

De archivaris houdt toezicht over het beheer van de nog niet overgebrachte archiefbescheiden. Dat zijn de archiefbescheiden die op termijn vernietigbaar zijn en de archiefbescheiden die niet vernietigbaar zijn maar nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats. De archivaris houdt als beheerder van de archiefbewaarplaats toezicht op de daarheen overgebrachte archiefbescheiden.

Artikel 8

Om zijn taak uit te kunnen voeren moet de archivaris tijdig kennis hebben van alle aspecten van het beheer die relevant zijn voor het uitvoeren van zijn taak. Daarom is er de plicht gevraagd en ongevraagd volledig en juist te informeren en om mee te werken en toegang te geven tot alle informatie en informatiesystemen. Hieronder valt ook het informeren en zo nodig advies vragen over plannen en bij gebeurtenissen die relevant zijn in relatie tot de zorg.

Artikel 9

Belangrijk is dat de archivaris aan de directeur en aan het dagelijks bestuur verslag uitbrengt en adviseert over te nemen maatregelen. Volgens de wet brengt de archivaris dit verslag jaarlijks uit.