Hart voor Brabant

Gezondheid telt!

Inspectierapport
Verkort toezicht
Buitenschoolse opvang Droomtuin

d.d. 31 januari 2011

GGD Hart voor Brabant
Toezichthouder: A. Bleumer

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 3
Inleiding 5
Algemene gegevens kindercentrum 7
Algemene gegevens kindercentrum 7
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein 9
0. Kindercentrum in de zin van de Wet kinderopvang 9
1. Ouders 9
2. Personeel 9
3. Veiligheid en gezondheid 10
4. Accommodatie en inrichting 10
5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio 10
6. Pedagogisch beleid en praktijk 11
7. Klachten 11
Zienswijze houder kindercentrum 12
Zienswijze houder kindercentrum 12
Conclusie 13
Beschouwing toezichthouder 13
Advies aan de gemeente 13
Algemene gegevens toezicht 14
Gegevens toezichthouder (GGD) 14
Gegevens opdrachtgever (gemeente) 14
Overzicht gebruikte bronnen 14
Planning inspectie 15
Het inspectie-onderzoek 16
0 Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang 16
0.1 Kinderopvang in de zin van de Wet 16
1 Ouders 17
1.1 Reglement oudercommissie 17
1.1.1 Inhoud reglement oudercommissie 17
1.2 Instellen oudercommissie 18
1.2.1 Voorwaarden oudercommissie 18
1.2.2 Adviesrecht oudercommissie 18
1.3 Informatie 19
2 Personeel 21
2.1 Verklaring omtrent het gedrag 21

2.2 Passende beroepskwalificatie 21
2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO) 22
2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal 22
3 Veiligheid en gezondheid 24
3.1 Risico-inventarisatie veiligheid 24
3.1.1 Beleid veiligheid 24
3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid 25
3.2 Risico-inventarisatie gezondheid 25
3.2.1 Beleid gezondheid 25
3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid 26
3.3 Protocol kindermishandeling 27
3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling 27
3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling 28
4 Accommodatie en inrichting 29
4.1 Binnenspeelruimte 29
4.2 Buitenspeelruimte 29
4.3 Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet-aangrenzend is 30
5 Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio 31
5.1 Opvang in groepen 31
5.2 Beroepskracht-kind-ratio 31
5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio 32
6 Pedagogisch beleid en praktijk 34
6.1 Pedagogisch beleidsplan 34
6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan 34
6.1.2 Pedagogische praktijk 35
6.2 Emotionele veiligheid 35
6.3 Persoonlijke competentie 36
6.4 Sociale competentie 36
6.5 Overdracht van normen en waarden 37
7 Klachten 38
7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector 38
7.2 Klachtenregeling oudercommissie 39
Bijlage 1 40

Inleiding

Waarom toezicht?
De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?
Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit en beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?
Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd[1.] Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Verkort toezicht (onderzoek op kernzaken)
In het rapport dat voor u ligt zijn alléén de kernzaken zoals hieronder genoemd beoordeeld. Het onderzoek op kernzaken is een onvolledige inspectie die alleen in het jaar 2010 en 2011 uitgevoerd wordt op verzoek van de gemeente. Het onderzoek op kernzaken vindt zoveel mogelijk onaangekondigd plaats.

De mogelijkheid blijft bestaan om, indien hier aanleiding toe is, van deze werkwijze af te wijken. Indien de inspecteur merkt dat zaken (buiten de kernzaken) niet aan de wettelijke voorwaarden voldoen, kan hij het onderzoek uitbreiden. Een houder kàn te maken krijgen met een inspectie op alle voorwaarden.

De volgende voorwaarden vallen onder de kernzaken:

[1] Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

- 2.1 voorwaarde 1 t/m 3 - 2.2 voorwaarde 1 - 2.3 voorwaarde 1 - 2.4 voorwaarde 1
- 3.1.2 voorwaarde 5 - 3.2.2 voorwaarde 5 - 3.3.2 voorwaarde 1 en 2
- 4.1 voorwaarde 2 en 3 - 4.2 voorwaarde 4
- 5.1 voorwaarde 1 en 2 - 5.2 voorwaarde 1 - 5.3 voorwaarde 4
- 6.1.2 voorwaarde 1 en 2 - 6.2 voorwaarde 1 t/m 6 - 6.3 voorwaarde 1 t/m 4
- 6.4 voorwaarde 1 t/m 3 - 6.5 voorwaarde 1 t/m 4

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:
1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang voldoet.

Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de inspecteur heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht beoordeling" staan de bevindingen van de inspecteur heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Tevens is aangegeven welke items niet beoordeeld zijn omdat zij niet onder de kernzaken vallen.
Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

Algemene gegevens kindercentrum

Algemene gegevens kindercentrum		
NAW-gegevens kindercentrum	Naam kindercentrum (locatie)	Kindercentrum de Droomtuin BSO
	Adres	St. Lambertusstraat 56a,
	Postcode en plaats	5266 AG Cromvoirt
	Telefoon	0411 - 643866
	Naam contactpersoon	Mevrouw Youg Ha Sluiter
	E-mail	Kc.droomtuin@catalpa.nl
	Website	www.catalpa.nl
	Kwaliteitssysteem	√ Nee
	Lid brancheorganisatie	√ Ja, namelijk: MO groep
Opvanggegevens	Type opvang	Buitenschoolse opvang
	Aantal groepen	1
	Aantal beroepskrachten	2
	Aantal kindplaatsen	10
	Openingsdagen / tijden	Regulier 15.00 - 18.00 uur Vakantie 7.30 – 18.00 uur
NAW-gegevens houder	Naam houder	Catalpa Kinderopvang
	Adres	Demmerweg 76,
	Postcode en plaats	7556 BN Hengelo
	Telefoon	074-2405555
	Naam contactpersoon	Mevrouw Youg Ha Sluiter
	E-mail	
	Website	www.catalpa.nl

Registergegevens Kindercentrum	Datum aanvraag registeropname	Datum	☐ n.v.t.
	Gegevens aanvraag conform praktijk	☐ Nee ☐ Ja	☐ n.v.t.
	Datum opname landelijk register	Datum	☐ n.v.t.
	Gegevens landelijk register conform	☐ Nee ☐ Ja	☐ n.v.t.

Algemene gegevens kindercentrum			
	de praktijk		
Type inspectie		**Aangekondigd**	**Niet aangekondigd**
	Onderzoek na aanvraag registeropname		
	Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie		
	Verkort toezicht (kernzaken)		√
	Nader onderzoek		
	Reden nader onderzoek		
	Incidenteel onderzoek		
	Reden incidenteel onderzoek		
Datum vorig inspectiebezoek	Datum vorig inspectiebezoek	11-03-2010	

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

0. Kindercentrum in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar to de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Beoordeling toezichthouder

De 3 voorwaarden van dit domein zijn niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder

Van de 20 voorwaarden van dit domein zijn 20 voorwaarden niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst:

- 1.1 Reglement oudercommissie, voorwaarde 1
- 1.1.1. Inhoud reglement oudercommissie, voorwaarde 1 t/m 5
- 1.2 Instellen oudercommissie, voorwaarde 1
- 1.2.1 Voorwaarden oudercommissie, voorwaarde 1 t/m 4
- 1.2.2 Adviesrecht oudercommissie, voorwaarde 1 t/m 4
- 1.3 informatie, voorwaarde 1 t/m 5

2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, voorwaarden en inzet beroepskrachten in opleiding en het gebruik van de Nederlandse taal.

Van de 8 voorwaarden van dit domein is aan 6 voorwaarden voldaan:

2 voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst:

- 2.3 voorwaarde en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling, voorwaarde 2 en 3

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder

Van de 23 voorwaarden van dit domein is aan 4 voorwaarden voldaan:

19 voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst:

- 3.1 Risico-inventarisatie veiligheid, voorwaarde 1 en 2
- 3.1.1 Beleid veiligheid, voorwaarde 1 t/m 3
- 3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid, voorwaarde 1 t/m 4
- 3.2 Risico-inventarisatie gezondheid, voorwaarde 1 en 2
- 3.2.1 Beleid gezondheid, voorwaarde 1 en 2
- 3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid, voorwaarde 1 t/m 4
- 3.3 Protocol kindermishandeling, voorwaarde 1
- 3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling, voorwaarde 1

4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte

Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein is aan 4 voorwaarden voldaan:

7 voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst:

- 4.1 Binnenspeelruimte, voorwaarde 1
- 4.2 Buitenspeelruimte, voorwaarde 1 t/m 3
- 4.3 Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet aangrenzend is, voorwaarde 1 t/m 3.

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 9 voorwaarden van dit domein is aan 4 voorwaarden voldaan:

5 voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst:

- 5.2 Beroepskracht-kind-ratio, voorwaarde 2
- 5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio, voorwaarde 1, 2, 3 en 5

6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 25 voorwaarden van dit domein is aan 19 voorwaarden voldaan:
6 voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst:

- 6.1 Pedagogisch beleidsplan, voorwaarde 1
- 6.1.1. Inhoud pedagogisch beleidsplan, voorwaarde 1 t/m 5

7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein zijn 12 voorwaarden niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst:

- 7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector, voorwaarde 1 t/m 7
- 7.2 Klachtenregeling oudercommissie, voorwaarde 1 t/m 5

Zienswijze houder kindercentrum

Zienswijze houder kindercentrum
Op 22-2-2011 heeft de toezichthouder contact opgenomen met de houder. De houder heeft aangegeven dat zij het eens is met de inhoud van het rapport

Conclusie

Beschouwing toezichthouder
Tijdens dit onaangekondigde inspectiebezoek zijn de kernwaarden uit de Wet Kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang getoetst. Kindercentrum Droomtuin (voorheen Dombo) is op 1-1-2010 overgenomen door Catalpa Kinderopvang. Het kindercentrum heeft een KDV (begane grond) met 2 groepsruimten met maximaal 12 kinderen (0-4 jaar) per groep. Op de bovenetage is de BSO gehuisvest met één kleine en één grote groepsruimte met maximaal 10 kinderen van 4-12 jaar. De buitenruimte voor de BSO is nog niet heringericht. Het kindercentrum voldoet aan de wettelijk eisen Wet kinderopvang.

Advies aan de gemeente
Advies: ☐ wel ☐ niet opnemen in landelijk register √ niet handhaven ☐ handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden zoals hierboven aangegeven bij de beschouwing toezichthouder. ☐ eventuele opmerkingen van de toezichthouder:

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)	
Naam GGD	GGD Hart voor Brabant
Bezoekadres	Vogelstraat 2
Postcode en plaats	5212 VL 's-Hertogenbosch
Postadres	Postbus 3166
Postcode en plaats	5203 DD 's-Hertogenbosch
Telefoon	073-6404515
Website	www.ggdhvb.nl
Naam inspecteur	A. Bleumer
E-mail inspecteur	agz.team.thz@ggdhvb.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)	
Naam gemeente	Gemeente Vught
Adres	Postbus 10100
Postcode en plaats	5260 GA Vught
Telefoon	073-658068 (algemeen)
Website	
Naam contactpersoon	Mevrouw D. Kastelijn
Telefoon contactpersoon	073- 6580687
E-mail contactpersoon	d.kastelijn@vught.nl

Overzicht gebruikte bronnen	
Vragenlijst locatieverantwoordelijke	
Vragenlijst oudercommissie	
Interview houder en/ of locatieverantwoordelijke	√
Interview anderen	beroepskracht
Observaties	Tijdens spel
Andere bronnen	• Verklaringen omtrent het gedrag van locatiemanager en alle pedagogisch medewerkers • Kopieën diploma's van locatiemanager en alle

Overzicht gebruikte bronnen	
	pedagogisch medewerkers • Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid maart 2010 • Protocol kindermishandeling • Rooster beroepskrachten/ kindlijsten

Planning inspectie		
	Datum	**toelichting**
Datum inspectiebezoek	31-01-2011	
Opstellen concept inspectierapport	07-02-2011	
Hoor en wederhoor	22-02-2011	
Zienswijze houder	nvt	
Opstellen definitief inspectierapport	24-02-2011	
Verzenden inspectierapport	08-03-2011	Gemeente, houder en oudercommissie
Openbaar maken inspectierapport		Rapport is 3 weken na vaststelling openbaar en is dan in te zien op de website van de GGD Hart voor Brabant: www.ggdhvb.nl

Het inspectie-onderzoek

Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

0 Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

0.1 Kinderopvang in de zin van de Wet				
Wet kinderopvang (artikel 1, eerste lid))				
		Ja	**Nee**	**Niet beoordeeld**
Voorwaarden	1 De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats			√
	2 Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding gebodem.			√
	3 De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.			√
Toelichting toezichthouder:				
Niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.				

1 Ouders

1.1 Reglement oudercommissie[2, 3]

Wet kinderopvang (artikel 59)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.			√

Toelichting toezichthouder:

Niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

1.1.1 Inhoud reglement oudercommissie[2,3]

Wet kinderopvang (artikel 59)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1.	Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.			√
	2.	Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.			√
	3.	Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.			√
	4.	Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.			√
	5.	De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.			√

Toelichting toezichthouder:

Niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

[2] Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.

[3] Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot register opname gekoppeld.

1.2 Instellen oudercommissie[2,3]

Wet kinderopvang (artikel 58)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een oudercommissie ingesteld.			√

Toelichting toezichthouder:

Niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

1.2.1 Voorwaarden oudercommissie[2,3]

Wet kinderopvang (artikel 58)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	*De samenstelling van de oudercommissie*				
	1	De houder is geen lid.			√
	2	Het personeel is geen lid.			√
	3	De leden worden gekozen uit en door de ouders			√
	Werkwijze				
	4	De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.			√

Toelichting toezichthouder:

Niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie[2,3]

Wet kinderopvang (artikel 60)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de			√

[4] Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie[2,3]

		genoemde onderwerpen.[4]			
	2	De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.			√
	3	Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.			√
	4	De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen.[2]			√

Toelichting toezichthouder:

Niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

1.3 Informatie

Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	*Inhoud van de informatie*				
	1	De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.[5]			√
	2	De houder informeert de ouders en de kinderen in welke basisgroep het kind zit en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.			√
	3	De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.			√

kinderopvang.

[5] Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal voor zover geen Nederlands

1.3 Informatie

	Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk			
	4 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.			√
	5 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.			√

Toelichting toezichthouder:

Niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

2 Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag

Wet kinderopvang (artikelen 50, derde, vierder en vijfde lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang[6] (artikel 10)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.[6]	√		
	2	De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.	√		
	3	De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	√		

Toelichting toezichthouder:

Alle personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.

2.2 Passende beroepskwalificatie

Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen.[7]	√		

Toelichting toezichthouder:

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie.

[6] Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur of van een raad van toezicht. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

[7] Het gaat hier om de CAO kinderopvang die voor dit kindercentrum geldend is. Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO)

Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a Alle PMIO'ers beschikken over een diploma op minimaal MBO-3 niveau **Of** 1b Een HAVO of VWO diploma; **OF** 1c Een voor de kinderopvang relevant, maar nog niet gelijkgesteld buitenland diploma en relevante werkervaring.	√		
	2 Voor alle PMIO'ers is binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld.			√
	3 Alle PMIO'ers worden ingezet conform een actueel persoonlijk ontwikkelplan.			√

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 1
Geen PMIO´ers in dienst van het kindercentrum.
Voorwaarde 2 en 3
Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal[8]

Wet kinderopvang (artikel 55)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. **Of** 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd,	√		

[8] De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal[8]				
	daar de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.[9]			
Toelichting toezichthouder:				
De voertaal is Nederlands.				

[9] Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

3 Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud.[10]			√
	2	De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.			√

Toelichting toezichthouder:

Niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

3.1.1 Beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.			√
	2	Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.			√
	3	Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.			√

Toelichting toezichthouder:

Niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.
Opmerking voorwaarde 2: Het actieplan wordt bijgesteld/herzien.

[10] De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.			√
	2	Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.			√
	3	De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.			√
	4	Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.			√
	5	Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.			

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarden 1 t/m 4
Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 58)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud.[10]			√
	2	De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.			√

Toelichting toezichthouder:

Niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

3.2.1 Beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De risico-inventarisatie beschrijft de			√

3.2.1 Beleid gezondheid

	gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.			
	2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.			√

Toelichting toezichthouder:

Niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.
Opmerking voorwaarde 2: Het actieplan wordt bijgesteld/herzien.

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.			√
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.			√
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.			√
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.			√
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.			

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarden 1 t/m 4
Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

3.3 Protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een protocol kindermishandeling, welke voldoet aan de beschreven eisen[11]			√

Toelichting toezichthouder:

Niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling.			√

Toelichting toezichthouder:

[11] Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."
In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden.
Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.
Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.
Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psychosociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.
Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.
Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.
Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling

Niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	de beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol.	√		
	2	De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling.	√		

Toelichting toezichthouder:

Tijdens de inspectie is door de houder aangegeven dat er geen vermoedens van kindermishandeling zijn geweest het afgelopen jaar.

4 Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Er is ten minste 3,5 m² bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.			√
	2	De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	√		
	3	De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	√		

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 1

Deze voorwaarde is niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

De oppervlakte van de groepsruimten van de BSO is 56m². Dit is voldoende m² speeloppervlak per kind (totaal 10 kinderen).

4.2 Buitenspeelruimte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Er is ten minste 3 m² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.			√
	2	De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.			√
	3	De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.			√
	4	De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	√		

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarden 1 t/m 3

Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

4.2 Buitenspeelruimte

4.3 Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet-aangrenzend is

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, tweede lid)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.			√
	2	De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar.[12]			√
	3	De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar.[13]			√

Toelichting toezichthouder:

Niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.
De maatregelen voor bereikbaarheid en veiligheid van de buitenspeelruimte zijn beschreven in de risico-inventarisatie.

[12] Goed bereikbaar betekent dat de buitenspeelruimte in een kort tijdsbestek lopend te bereiken is zonder dat natuurlijke obstakels zoals rivieren of verkeerstechnische obstakels zoals snelwegen of treinrails de route bemoeilijken.
[13] risico's van de route van de bso naar de buitenspeelplaats dienen op verantwoorde wijze te zijn vastgelegd in de risico-inventarisatie veiligheid en het plan van aanpak, zodat ook de veiligheid gewaarborgd wordt.

5 Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, eerste, tweede, vijfde en zesde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Ieder kind behoort bij een basisgroep.	√		
	2a De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt. **OF** 2b De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.	√		

Toelichting toezichthouder:

De basisgroep bestaat uit 10 kinderen van 4 tot 12 jaar.

5.2 Beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, derde, vierde en negende lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de basisgroep bedraagt tenminste[14]: 1a 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar[15]. 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar[15]. **OF** 1b 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar[15]	√		

[14] Als bij (spel)activiteiten de kinderen de basisgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

[15] Tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

5.2 Beroepskracht-kind-ratio

	2	Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.			√

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 2

Deze voorwaarde is niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, derde, vierde en negende lid)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen[16] kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht- kind-ratio vereist is.			√
	2	Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen[17], kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.			√
	3	De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.			√
	4	Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.	√		

[16] Schooldagen: voor en na de dagelijkse schooltijd op korte en lange dagen.

[17] Vrije dagen: volledig schoolvrije dagen en vakantiedagen waarbij het kindercentrum 10 uur of langer per dag geopend is

5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio				
	5	Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.		√
Toelichting toezichthouder:				
Voorwaarde 1, 2, 3 en 5 Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.				

6 Pedagogisch beleid en praktijk

6.1 Pedagogisch beleidsplan[18]

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven[18].			√

Toelichting toezichthouder:

Niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan

Wet kinderopvang (artikel 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaats vindt.			√
	2	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep.			√
	3	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten.			√
	4	Bij activiteiten in groepen groter dan dertig			√

[18] art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname door de houder vastgesteld.

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan

		kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep.			
	5	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.[19]			√

Toelichting toezichthouder:

Niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

6.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	√		
	2	De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	√		

Toelichting toezichthouder:

6.2 Emotionele veiligheid

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1	De beroepskracht communiceert met de kinderen.	√		
	2	De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	√		
	3	Er heerst een ontspannen, open sfeer in de	√		

[19] Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten en de derde volwassene die ingezet wordt bij een groep 8-12 jarigen

6.2 Emotionele veiligheid

		groep.			
	4	De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	√		
	5	Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	√		
	6	Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	√		

Toelichting toezichthouder:

6.3 Persoonlijke competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1	De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	√		
	2	Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	√		
	3	Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spelmateriaal, activiteitenaanbod en inrichting	√		
	4	Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.	√		

Toelichting toezichthouder:

6.4 Sociale competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1	De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	√		
	2	De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten	√		

6.4 Sociale competentie

	3	De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	√		

Toelichting toezichthouder:

6.5 Overdracht van normen en waarden

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1	Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	√		
	2	Afspraken, regels en omgangvormen zijn duidelijk.	√		
	3	Afspraken, regels en omgangvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	√		
	4	Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	√		

Toelichting toezichthouder:

7 Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector

Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikel 1, 2, 2a en 3c))

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen. [20]			√
	2	De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.			√
	3	Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.			√
	4	De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie.[21]			√
	5	De houder leeft geheimhoudingsplicht na.			√
	6	De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven.[22]			√

[20] Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt.
Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten).
Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden).
Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling).
Klager en beklaagde mogen zich laten bijstaan.21

[21] De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

[22] Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector

	7	De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.			√

Toelichting toezichthouder:

Niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

7.2 Klachtenregeling oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 60a)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder heeft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60a, eerste lid, die voldoet aan de beschreven eisen.[23]			√
	2	De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.			√
	3	De houder zorgt voor naleving van de regeling.			√
	4	De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven.[24]			√
	5	De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.			√

Toelichting toezichthouder:

Niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

[23] De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

[24] Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Bijlage 1

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang

In het kader van kwaliteit van kinderopvang is een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar geen voorkeursoptie van Convenantpartijen.
Maar in sommige situaties kan de kleinschaligheid een dergelijke groepssamenstelling noodzakelijk maken, waarbij bijvoorbeeld kinderen in de BSO-leeftijd voor een deel van de dag worden samengevoegd met de kinderen in de dagopvang. Met een goede, naar leeftijd gedifferentieerde werkwijze kan er dan nog steeds sprake zijn van kwalitatief verantwoorde kinderopvang.
Gecombineerde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang kunnen in pedagogisch opzicht waardevol zijn, bijvoorbeeld wanneer de jongste BSO-kinderen en de oudste dagopvang-kinderen in een samengestelde groep verblijven, en hier in de pedagogische werkwijze nadrukkelijk condities aan worden gesteld.

Bij de uitwerking van de beroepskracht-kind-ratio in samengestelde groepen zijn onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

- Voorondersteld wordt dat er sprake is van een gelijkmatige verdeling van de verschillende leeftijden over de groep.
- Vervolgens is het gemiddelde bepaald zoals opgenomen in Convenant, waarbij het aantal kinderen in relatie tot één pedagogisch medewerker de basis van de berekening vormt.
- In deze berekening heeft alléén aan het eind van de berekening afronding naar boven plaatsgevonden; het 'doorrekenen' gaat uit van onafgeronde getallen.
- De tabel 0 tot en met 3-jarigen blijft onverkort van toepassing.

Indien met samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt, moet in het pedagogisch beleidsplan een duidelijke, naar leeftijd gedifferentieerde, beschrijving gegeven worden van de activiteiten en dagindeling van deze groep.

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
4 tot 13	1	10
4 tot 8	1	10
8 tot 13	1	10
Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 13	1	6,66[25]
1 tot 13	1	7,25[26]
2 tot 13	1	8[27]
3 tot 13	1	9[28]

[25] Waarvan maximaal vier 0 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 0-jarigen.

[26] Waarvan maximaal vier 1 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 1-jarigen.

[27] Waarvan maximaal vijf 2 tot en met 3-jarigen.

[28] Waarvan maximaal zes 3-jarigen