Hart voor Brabant

Inspectierapport

Buitenschoolse opvang
’t Kasteeltje Reeburg

d.d. 15 maart 2007

GGD Hart voor Brabant
Toezichthouder: S. Peijnenborg-van Oers

Inhoudsopgave

Inleiding **5**
Algemene gegevens **7**
Inspectie uitgevoerd bij kindercentrum 7
1. Ouders **8**
1.1 Reglement oudercommissie 8
1.2 Voorwaarden oudercommissie 8
1.3 Adviesrecht oudercommissie 9
1.4 Informatie voor ouders 10
2. Personeel **11**
2.1 Regels voor de verklaring omtrent het gedrag 11
2.2 Passende beroepskwalificatie 11
2.3 Voorwaarden en inzet van beroepskrachten in opleiding (BBL'ers) 12
2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal 12
3. Veiligheid en gezondheid **13**
3.1 Risico-inventarisatie veiligheid 13
3.2 Risico-inventarisatie gezondheid 14
4. Accommodatie en inrichting **15**
4.1 Binnenspeelruimte 15
4.2 Buitenspeelruimte 16
4.3 Aanvullende eisen voor niet-aangrenzende buitenspeelruimte 16
5. Groepsgrootte en leidster-kind-ratio **17**
5.1 Opvang in groepen 17
5.2 Leidster-kind-ratio 17
5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de leidster-kind-ratio 18
6. Pedagogisch beleid en praktijk **19**
6.1 Pedagogisch beleid en praktijk 19
6.2 Sociaal-emotionele veiligheid 20
6.3 Persoonlijke competentie 20
6.4 Sociale competentie 21
6.5 Overdracht van normen en waarden 21
7. Klachten (Wet klachtrecht cliënten zorgsector) **22**
7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector 22
Overzicht **24**
Ouders 24
Personeel 24
Veiligheid en gezondheid 24
Accommodatie en inrichting 24
Groepsgrootte en leidster-kind-ratio 25
Pedagogisch beleid en praktijk 25
Klachten 25
Conclusie **26**
Overtredingen 26
Beschouwing toezichthouder 26
Advies aan gemeente 26
Afspraken tussen kindercentrum en GGD inspecteur 26
Zienswijze houder **27**
Zienswijze houder 27
Algemene gegevens **28**
Gegevens toezichthouder (GGD) 28
Gegevens opdrachtgever (gemeente) 28
Overzicht gebruikte bronnen 28
Opstellen inspectierapport 29

Inleiding

Waarom toezicht?
De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en leidster-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?
Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op die kwaliteit en schakelt voor het uitvoeren van de inspectie de GGD als toezichthouder in. In opdracht van de gemeente beoordeelt de GGD de kwaliteit van het kindercentrum. Waarborgen voor een goede en gezonde ontwikkeling van de kinderen in een veilige omgeving staan hierin centraal.

Waarop is het toezicht gebaseerd?
Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd[1]. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. De toezichthouder werkt met veldinstrumenten om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?
De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:
1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang voldoet.

Voor wie is het rapport bestemd?
De GGD overlegt eerst met de houder van het kindercentrum over de inhoud van het conceptrapport. De GGD vermeldt de zienswijze van de houder in het rapport. Daarna verstrekt de GGD het rapport:
1. aan de houder;
2. via de houder ter inzage voor de ouders en voor het personeel;
3. aan de gemeente.

Ten slotte maakt de GGD het rapport uiterlijk drie weken na de vaststelling openbaar.

Leeswijzer
Het rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de inspecteur heeft geconstateerd (situatie) en wat het oordeel is. Ook bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, van de gemeente en van de toezichthouder. In de samenvatting vindt u een verkorte weergave van het oordeel.

[1] Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Algemene gegevens

Inspectie uitgevoerd bij kindercentrum				
NAW-gegevens	Naam kindercentrum	BSO 't Kasteeltje Reeburg		
	Adres	Park Reeburg 28		
	Postcode en plaats	5261 GC Vught		
	Telefoon	073-6579012		
	Contactpersoon	Mevrouw. J. (Jennie) Tasseron		
	E-mail/website	bsokasteeltje@hetnet.nl		
	Openingstijden	Ma., di. en do.: 15.00 tot 18.00 uur		
	Kwaliteitsysteem	Nee		
	Lid brancheorganisatie	*De* branchevereniging ondernemers in de kinderopvang		
Soort opvang	Soort opvang	Buitenschoolse opvang		
	Aantal kindplaatsen per soort opvang	20		
	Aantal groepen	1		
	Totaal aantal leidsters	3		
NAW-gegevens houder	Naam houder	Kindercentrum Tasseron BV (i.o.)		
	Evt. contactpersoon koepel	Mevrouw J. Tasseron		
	Postcode en plaats koepel	Hoogstraat 58 5261 LA Vught		
	Telefoon	073-5512843		
	E-mail/website	bsokasteeltje@hetnet.nl		
Registratie-gegevens	Datum registratie	1998		
		Ja	Nee	
	Kinderopvang in de zin van de Wet	√	☐	
	Gegevens register conform de praktijk	√	☐	
Type inspectie		Aangekondigd	Niet aangekondigd	
	√ Regulier inspectie bezoek	√	☐	
	☐ Onderzoek na melding	☐	☐	
	☐ Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie	☐	☐	
	☐ Nader onderzoek	☐	☐	
	☐ Incidenteel onderzoek	☐	☐	
Vorig inspectiebezoek	03-11-2003			

1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie[2,3]		
Wet kinderopvang (artikel 59)		
Voorwaarden	1 Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	√
	2 Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	√
	3 Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	√
	4 Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	√
	5 Een wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie.	☐
Oordeel:		
Onvoldoende	De houder heeft een reglement vastgesteld dat onvoldoende voldoet aan de voorwaarden. (Aan drie of vier voorwaarden wordt voldaan.)	√
Onderbouwing oordeel	De oudercommissie werkt momenteel nog met een reglement waarin voorwaarde 5 niet staat beschreven. De houder heeft in samenspraak met de oudercommissie een nieuw reglement opgesteld, waarmee de oudercommissie naar verwachting in april 2007 zal instemmen. In dit reglement staat voorwaarde 5 wel beschreven. In de praktijk wordt voorwaarde 5 dus wel toegepast.	
Bronnen	√ Documenten √ Vragenlijst coördinator √ Vragenlijst oudercommissie √ Interview houder √ Andere bron, namelijk: interview groepsleidster, interview lid ouder-commissie	

1.2 Voorwaarden oudercommissie[2,3]		
Wet kinderopvang (artikel 58)		
Voorwaarden	*De samenstelling van de oudercommissie*	
	1 De houder is geen lid.	√
	2 Het personeel is geen lid.	√
	3 De leden worden gekozen uit en door de ouders.	√
	Werkwijze	
	4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	√
Oordeel:		
Voldoende	De houder heeft een oudercommissie ingesteld en de voorwaarden voor de oudercommissie vervuld. (Er wordt aan alle vier voorwaarden voldaan.)	√
Onderbouwing	Er is een oudercommissie ingesteld, waarin zowel ouders van kinderen van	

[2] Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.

[3] Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na melding. Het instellen van de oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na melding gekoppeld.

1.2 Voorwaarden oudercommissie[2,3]	
oordeel	de dagopvang als ouders van kinderen van de buitenschoolse opvang vertegenwoordigd zijn. Voorwaarde 4 Bij de vergaderingen van de oudercommissie zijn ook altijd teamleden van 't Kasteeltje aanwezig. Dit is op verzoek en naar tevredenheid van de leden van de oudercommissie.
Bronnen	√ Documenten √ Vragenlijst coördinator √ Vragenlijst oudercommissie √ Interview houder √ Andere bron, namelijk: interview groepsleidster, interview lid oudercommissie

1.3 Adviesrecht oudercommissie[2,3]		
Wet kinderopvang (artikel 60)		
Voorwaarden	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen.[4]	√
	2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.	√
	3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	NB
	4 De houder stelt de oudercommissie in staat ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen.[4]	√
Oordeel:		
Voldoende	De houder past het adviesrecht voldoende toe. (Er wordt aan alle vier voorwaarden voldaan.)	√
Onderbouwing oordeel	Voorwaarde 1 Over het algemeen wordt de oudercommissie in staat gesteld om haar adviesrecht te gebruiken. Onlangs heeft de houder wel een wijziging op het gebied van voeding doorgevoerd, waarvoor vooraf advies aan de oudercommissie gevraagd had moeten worden. Omdat dit door zowel de houder als de oudercommissie als een incident wordt aangemerkt, scoort voorwaarde 1 toch voldoende. Voorwaarde 3 Deze voorwaarde is niet in de beoordeling meegenomen (NB), omdat deze situatie zich nog niet heeft voorgedaan.	
Bronnen	√ Documenten √ Vragenlijst coördinator	

[4] Het gaat hier om de volgende onderwerpen: Het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

1.3 Adviesrecht oudercommissie[2,3]	
	√ Vragenlijst oudercommissie √ Interview houder √ Andere bron, namelijk: interview groepsleidster, interview lid ouder-commissie

1.4 Informatie voor ouders		
Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid)		
Voorwaarden	*Inhoud van de informatie voor ouders*	
	1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.[5]	√
	2 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	√
	Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk	
	3 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een correct beeld van de praktijk te geven.	√
	4 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.	√
Oordeel:		
Voldoende	De houder informeert ouders voldoende. (Er wordt aan alle vier voorwaarden voldaan.)	√
Onderbouwing oordeel	<u>Voorwaarde 1</u> Ouders ontvangen bij het intakegesprek zowel mondelinge als schriftelijke informatie. De schriftelijke informatie ontvangen zij via de informatiegids over de buitenschoolse opvang ("Informatiegids - beleidsplan buitenschoolseopvang 't Kasteeltje") en via een los informatiefoldertje waarin locatiespecifieke gegevens zijn opgenomen. Actuele informatie ontvangen ouders via losse informatiebrieven, het mededelingenbord in de groep, bij de overdracht en tijdens telefoongesprekken. Alleen de schriftelijke informatie is toetsbaar en in het oordeel meegenomen. Informatie over de wettelijk verplichte onderwerpen (zie voetnoot 5) is opgenomen in de informatiegids (versie januari 2007) en in de informatiefolder "Informatie buitenschoolse opvang 't Kasteeltje Reeburg".	
Bronnen	√ Documenten √ Vragenlijst coördinator √ Vragenlijst oudercommissie √ Interview houder √ Andere bron, namelijk: interview groepsleidster, interview lid oudercommissie, observatie	

[5] Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

2. Personeel

2.1 Regels voor de verklaring omtrent het gedrag		
Wet kinderopvang (artikelen 50, tweede, derde en vierde lid, 90, derde lid) **Beleidsregels kwaliteit kinderopvang**[6] (artikel 10)		
Voorwaarden	1 Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.[7]	√
	2 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen voor aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.	√
Oordeel:		
Voldoende	De regels voor de verklaring omtrent het gedrag worden uitgevoerd. (Er wordt aan alle twee voorwaarden voldaan.)	√
Onderbouwing oordeel	Van de beroepskrachten, de BBL-stagiaire en de houder kon een verklaring omtrent het gedrag worden overlegd.	
Bronnen	√ Documenten √ Vragenlijst coördinator ☐ Vragenlijst oudercommissie √ Interview houder ☐ Andere bron, namelijk:	

2.2 Passende beroepskwalificatie		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid)		
Oordeel:		
Voldoende	Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen.[8]	√
Bronnen	√ Documenten √ Vragenlijst coördinator ☐ Vragenlijst oudercommissie √ Interview houder ☐ Andere bron, namelijk:	

[6] Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

[7] Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer met een arbeidsovereenkomst, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor BOL'ers en BBL'ers geldt deze verplichting eveneens indien zij een arbeidsovereenkomst hebben.

[8] Het gaat hier om de CAO kinderopvang die voor dit kindercentrum geldend is.

2.3 Voorwaarden en inzet van beroepskrachten in opleiding (BBL'ers) [9]	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)	
Oordeel:	
Voldoende	Alle BBL'ers worden altijd ingezet conform de voorwaarden van de CAO-kinderopvang. √
Onderbouwing oordeel	Opmerking Op 23-05-2006 is door het OVDB Kenniscentrum voor twee jaar een OVDB-verklaring afgegeven.
Bronnen	√ Documenten √ Vragenlijst coördinator ☐ Vragenlijst oudercommissie √ Interview houder √ Andere bron, namelijk: interview groepsleidster

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal[10]	
Wet kinderopvang (artikel 55)	
Oordeel:	
Voldoende	De voertaal wordt gebruikt. √ (Gedurende de hele opvang en door alle beroepskrachten wordt de voertaal gebruikt.)
Bronnen	√ Documenten ☐ Vragenlijst coördinator ☐ Vragenlijst oudercommissie √ Interview houder √ Andere bron, namelijk: interview groepsleidster, observatie

[9] Indien het kindercentrum geen BBL'ers heeft, dient dit item "niet van toepassing" verklaard te worden.

[10] De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid		
Wet kinderopvang (artikel 51) **Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 8)		
Voorwaarden	*Beleid veiligheid*	
	1 De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum met zich meebrengt.	√
	2 De risico-inventarisatie beschrijft risico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	√
	3 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de maatregelen.	√
	4 Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	√
	Uitvoering beleid veiligheid	
	5 De risico-inventarisatie is maximaal een jaar oud en betreft de actuele situatie.	√
	6 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	√
	7 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen.	√
	8 Het plan van aanpak wordt uitgevoerd.	√
	9 De maatregelen zijn effectief en adequaat gezien de risico's.	√
	10 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan en handelen conform het plan van aanpak.	√
Oordeel:		
Voldoende	De houder waarborgt de veiligheid van de kinderen zoveel mogelijk. (Er wordt aan alle tien voorwaarden voldaan.)	√
Onderbouwing oordeel	De risico-inventarisatie veiligheid is op 26 februari 2007 door de vaste groepsleidsters uitgevoerd. In de teamvergadering van de gezamenlijke BSO's zijn actieplannen geformuleerd en huisregels opgesteld, die per locatie zijn of worden aangepast naar aanleiding van de risico-inventarisatie. <u>Voorwaarden 3, 6 en 9</u> Uit de inventarisatie komt naar voren dat de incidentiekans voor alle risico's laag wordt ingeschat. Dit is gebeurd omdat al veel preventieve maatregelen worden genomen, die vooral zijn vastgelegd in de huisregels. Evaluatie van de actieplannen en huisregels met betrekking tot het veiligheidsbeleid staat voor BSO 't Kasteeltje Reeburg in mei 2007 gepland. <u>Voorwaarde 7</u> Alle groepsleidsters zijn in het bezit van een BHV-diploma. Op 26 februari 2007 is een ontruimingsoefening gehouden en geëvalueerd.	
Bronnen	√ Documenten √ Vragenlijst coördinator ☐ Vragenlijst oudercommissie	

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid	
	√ Interview houder √ Andere bron, namelijk: interview groepsleiding, observatie

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid		
Wet kinderopvang (artikel 51) **Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 8)		
Voorwaarden	*Beleid gezondheid*	
	1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum met zich meebrengt, waaronder de gezondheidsrisico's m.b.t. producten en situaties.	√
	2 De risico-inventarisatie beschrijft risico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	√
	3 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de maatregelen.	√
	Uitvoering beleid gezondheid	
	4 De risico-inventarisatie is maximaal een jaar oud en betreft de actuele situatie.	√
	5 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	√
	6 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen.	√
	7 Het plan van aanpak wordt uitgevoerd.	√
	8 De maatregelen zijn effectief en adequaat gezien de risico's.	√
	9 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan en handelen conform het plan van aanpak.	√
Oordeel:		
Voldoende	De houder waarborgt de gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk. (Er wordt aan alle negen voorwaarden voldaan.)	√
Onderbouwing oordeel	De risico-inventarisatie gezondheid is op 26 februari 2007 door de vaste groepsleidsters uitgevoerd. In de teamvergadering van de gezamenlijke BSO's zijn actieplannen geformuleerd en huisregels opgesteld, die per locatie zijn of worden aangepast naar aanleiding van de risico-inventarisatie. <u>Voorwaarden 3, 5 en 8</u> Uit de inventarisatie komt naar voren dat de incidentiekans voor alle risico's laag wordt ingeschat. Dit is gebeurd omdat al veel preventieve maatregelen worden genomen, die vooral zijn vastgelegd in de huisregels. Evaluatie van de actieplannen en huisregels met betrekking tot het gezondheidsbeleid staat voor BSO 't Kasteeltje Reeburg in april 2007 gepland.	
Bronnen	√ Documenten √ Vragenlijst coördinator ☐ Vragenlijst oudercommissie √ Interview houder √ Andere bron, namelijk: interview groepsleiding, observatie	

4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)		
Voorwaarden	1 Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.	√
	2 Er is minimaal 3,5 m^2 bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.	√
	3 De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	√
	4 De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.	√
Oordeel:		
Voldoende	De binnenspeelruimte voldoet aan de voorwaarden. (Er wordt aan alle vier voorwaarden voldaan.)	√
Onderbouwing oordeel	<u>Voorwaarden 1 en 2</u> De buitenschoolse opvang vindt plaats in een groepsruimte, bestaande uit een grote leefruimte en een "t.v.-kamer". Oppervlakte: - leefruimte 63,4 m² - t.v.-kamer 15,9 m² Totale oppervlakte: 79,3 m² (bij 20 kinderen = 3,9 m² per kind) <u>Voorwaarde 4</u> De ruimte wordt tot 13.30 uur gebruikt voor de opvang van kinderen van 0 tot 4 jaar. Na deze tijd wordt de inrichting van de ruimte aangepast voor de opvang van de BSO-kinderen. Bij de inrichting is goed rekening gehouden met (het aanbod en de veiligheid ten aanzien van) kinderen van uiteenlopende leeftijden.	
Bronnen	√ Documenten √ Vragenlijst coördinator ☐ Vragenlijst oudercommissie √ Interview houder √ Andere bron, namelijk: interview groepsleiding, eigen meting, observatie	

4.2 Buitenspeelruimte		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, tweede lid)		
Voorwaarden	1 Er is minimaal 3 m2 bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	√
	2 De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.	√
	3 De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.	√
	4 De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.	√
Oordeel:		
Voldoende	De buitenspeelruimte voldoet aan de voorwaarden. (Er wordt aan alle vier voorwaarden voldaan.)	√
Onderbouwing oordeel	De kinderen van de buitenschoolse opvang maken gebruik van een (afgezet) gedeelte van de speelplaats, die een totale oppervlakte van ongeveer 360 m² heeft. Op het moment dat de kinderen van de dagopvang binnen zijn, mogen de BSO-kinderen van de hele speelplaats gebruik maken. Incidenteel wordt -onder begeleiding- ook gespeeld in het direct aangrenzende park.	
Bronnen	√ Documenten √ Vragenlijst coördinator ☐ Vragenlijst oudercommissie √ Interview houder √ Andere bron, namelijk: interview groepsleiding, observatie	

4.3 Aanvullende eisen voor niet-aangrenzende buitenspeelruimte		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, tweede lid)		
Voorwaarden	1 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.	☐
	2 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is goed bereikbaar.	☐
	3 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is veilig bereikbaar.	☐
Oordeel:		
Niet van toepassing	De buitenspeelruimte is aangrenzend.	√
Bronnen	√ Documenten ☐ Vragenlijst coördinator ☐ Vragenlijst oudercommissie √ Interview houder √ Andere bron, namelijk: interview groepsleiding, observatie	

5. Groepsgrootte en leidster-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, eerste, tweede en vijfde lid)		
Voorwaarden	1 De opvang vindt plaats in stamgroepen[11]	√
	2 De stamgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen van 4 tot 12 jaar. [12] De stamgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen voor groepen van 8 tot 12 jaar.	√
Oordeel:		
Voldoende	De opvang in groepen vindt plaats volgens de voorwaarden. (Er wordt aan alle twee voorwaarden voldaan.)	√
Onderbouwing oordeel	Opvang van de BSO-kinderen vindt plaats in één stamgroep. Momenteel worden op maandag en dinsdag maximaal 20 kinderen opgevangen. Op donderdag worden nu maximaal 13 kinderen opgevangen.	
Bronnen	√ Documenten √ Vragenlijst coördinator ☐ Vragenlijst oudercommissie √ Interview houder √ Andere bron, namelijk: interview groepsleiding, observatie	

5.2 Leidster-kind-ratio		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, derde, vierde, vijfde en achtste lid)		
Voorwaarden	1 De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep bedraagt ten minste: 1 leidster per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.[11] 2 leidsters en een extra volwassene per 30 kinderen voor groepen van 8 tot 12 jaar. [13]	√
	2 Indien conform de leidster-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.	√
Oordeel:		
Voldoende	De norm voor de leidster-kind-ratio wordt nageleefd. (Er wordt aan alle twee voorwaarden voldaan.)	√
Onderbouwing oordeel	De kinderen worden opgevangen door twee vaste groepsleidsters; zij werken in principe op alle middagen. Daarnaast werkt momenteel op sommige middagen ook een vaste BBL-stagiaire, die als extra kracht of als invalster wordt ingezet.	
Bronnen	√ Documenten	

[11] Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel) activiteiten de stamgroep verlaten.

[12] Conform art. 1, eerste lid, onder b van de Wet kinderopvang moet onder 12 jaar worden verstaan de leeftijd van het kind op de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

[13] Bij (spel)activiteiten waar kinderen de stamgroep verlaten, wordt de leidster-kind-ratio op kindercentrum niveau vastgesteld volgens dezelfde sleutel.

5.2 Leidster-kind-ratio	
	√ Vragenlijst coördinator ☐ Vragenlijst oudercommissie √ Interview houder √ Andere bron, namelijk: interview groepsleiding, observatie

5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de leidster-kind-ratio		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, zesde en zevende lid)		
Voorwaarden	1a Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen[14], worden ten hoogste een half uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet dan volgens de leidster-kind-ratio vereist is. 1b Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen[15], worden ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet dan volgens de leidster-kind-ratio vereist is. Deze drie uur betreft alleen de tijd aan het begin (na opening) en aan het einde (voor sluiting) van de dag en tijdens de middagpauze.	√
	2 Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt altijd ingezet als er tijdelijk wordt afgeweken van de leidster-kind-ratio. [16]	√
Oordeel:		
Voldoende	De inzet van beroepskrachten voldoet aan de gestelde eisen. (Er wordt aan alle twee voorwaarden voldaan.)	√
Onderbouwing oordeel	Opvang van kinderen bij BSO 't Kasteeltje Reeburg vindt alleen plaats op de maandagen, dinsdagen en donderdagen van normale schooldagen. Op ADV- en vakantiedagen vindt de opvang gecentreerd plaats bij BSO 't Kasteeltje Hoogstraat. Op de normale schooldagen vindt geen overschrijding van de leidster-kind-ratio plaats. De groepsleidsters werken dan van 15.00 - 18.00 uur.	
Bronnen	√ Documenten √ Vragenlijst coördinator ☐ Vragenlijst oudercommissie √ Interview houder √ Andere bron, namelijk: interview groepsleiding	

[14] Schooldagen: voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede vrije middagen.

[15] Vrije dagen: Volledige vrije dagen of schoolvakanties waarbij het kindercentrum 10 uur of langer per dag geopend is.

[16] Indien één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt dan dient er ten minste een andere volwassen in het kindercentrum aanwezig te zijn.

6. Pedagogisch beleid en praktijk

6.1 Pedagogisch beleid en praktijk		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)		
Voorwaarden	*Pedagogisch beleidsplan*	
	1 In het pedagogisch beleidsplan[17] zijn in duidelijke en observeerbare termen de vier competenties uit de Wet kinderopvang uitgewerkt: emotionele veiligheid, sociale competentie, persoonlijke competentie en overdracht van normen en waarden.	√
	2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.	√
	3 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten om gebruik te maken van een andere ruimte dan de groepsruimte.	√
	4 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.	NB
	Uitvoering beleid	
	5 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	√
	6 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	√
Oordeel:		
Voldoende	Er is een pedagogisch beleidsplan en dit wordt uitgevoerd. (Er wordt aan alle zes voorwaarden voldaan.)	√
Onderbouwing oordeel	Er is een algemeen beleidsplan voor alle BSO-locaties van Kindercentrum Tasseron BV (beschreven in 'Informatiegids - beleidsplan buitenschoolseopvang 't Kasteeltje'). Locatiespecifieke gegevens zijn opgenomen in het bij item 1.4 genoemde losse informatiefoldertje. <u>Voorwaarde 2</u> Bij de beoordeling van deze voorwaarde is zowel de informatie uit het beleidsplan als de informatie uit het losse informatiefoldertje meegenomen. In het beleidsplan wordt gewezen op het bestaan en de inhoud van dit informatiefoldertje. <u>Voorwaarde 4</u> Deze voorwaarde is niet in de beoordeling meegenomen (NB). Er vindt geen ondersteuning van de beroepskrachten door andere volwassenen plaats.	
Bronnen	√ Documenten √ Vragenlijst coördinator ☐ Vragenlijst oudercommissie √ Interview houder √ Andere bron, namelijk: interview groepsleiding, observatie	

[17] Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na melding door de houder vastgesteld.

6.2 Sociaal-emotionele veiligheid		
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50) **Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 2)		
Indicatoren	1 De beroepskracht communiceert met de kinderen.	√
	2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	√
	3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	√
	4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	√
	5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	√
	6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	NB
Oordeel:		
Voldoende	Er wordt voldoende sociaal-emotionele veiligheid geboden. (Aan alle zes de voorwaarden wordt voldaan)	√
Onderbouwing oordeel	Voorwaarde 6 is niet in de beoordeling meegenomen (NB), omdat deze situatie zich tijdens de observatie niet heeft voorgedaan.	
Bronnen	☐ Documenten ☐ Vragenlijst coördinator ☐ Vragenlijst oudercommissie ☐ Interview houder √ Andere bron, namelijk: observatie	

6.3 Persoonlijke competentie		
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50) **Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 2)		
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	√
	2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	√
	3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spelmateriaal, activiteitenaanbod en inrichting.	√
	4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen extra belangrijk.	√
Oordeel:		
Voldoende	Er worden voldoende mogelijkheden geboden voor het verwerven van persoonlijke competentie. (Aan alle vier de voorwaarden wordt voldaan)	√
Bronnen	☐ Documenten ☐ Vragenlijst coördinator ☐ Vragenlijst oudercommissie ☐ Interview houder √ Andere bron, namelijk: observatie	

6.4 Sociale competentie		
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50). **Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 2)		
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	√
	2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten.	NB
	3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	√
Oordeel:		
Voldoende	Er worden voldoende mogelijkheden geboden voor het verwerven van sociale competentie. (Aan alle drie de voorwaarden wordt voldaan)	√
Onderbouwing oordeel	Voorwaarde 2 is niet in de beoordeling meegenomen (NB), omdat deze situatie zich tijdens de observatie niet heeft voorgedaan.	
Bronnen	☐ Documenten ☐ Vragenlijst coördinator ☐ Vragenlijst oudercommissie ☐ Interview houder √ Andere bron, namelijk: observatie	

6.5 Overdracht van normen en waarden		
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50) **Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 2)		
Indicatoren	1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	√
	2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	√
	3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	√
	4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	√
Oordeel:		
Voldoende	Afspraken, regels en omgangsvormen zijn voldoende aanwezig, voldoende duidelijk en worden aan de kinderen uitgelegd. (Aan alle vier de voorwaarden wordt voldaan)	√
Bronnen	☐ Documenten ☐ Vragenlijst coördinator ☐ Vragenlijst oudercommissie ☐ Interview houder √ Andere bron, namelijk: observatie	

7. Klachten (Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector		
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikel 2)		
Voorwaarden	1 De regeling voor de behandeling van klachten voorziet erin dat er onder andere wordt voldaan aan de beschreven eisen.[18]	√
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	√
	3 Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	√
	4 De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie.[19]	NB
	5 De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	NB
	6 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven.[20]	NB
	7 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de inspecteur (lees: GGD-inspecteur kinderopvang).	NB
Oordeel:		
Voldoende	De houder heeft een regeling die voldoet aan de voorwaarden. (Er wordt aan alle zeven voorwaarden voldaan.)	√
Onderbouwing oordeel	Voor de externe klachtenregeling is Kindercentrum Tasseron BV (nog onder de naam van BSO 't Kasteeltje) aangesloten bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang te Baarn (SKK). Ouders worden over de klachtenregeling geïnformeerd in de informatiegids en via het informatiebord in de hal; daarnaast ontvangen zij bij aanmelding de informatiefolder van de SKK. <u>Voorwaarden 4 en 5</u> Doordat er nog geen klachten in behandeling zijn genomen, zijn deze voorwaarden niet in de beoordeling meegenomen (NB).	

[18] Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt. Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten). Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden worden betrokkenen ingelicht (met reden). Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling). Klager en beklaagde mogen zich laten bijstaan.

[19] De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

[20] Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector	
	Voorwaarden 6 en 7 Ook deze voorwaarden zijn nu niet in het oordeel meegenomen (NB). Vanaf juni 2007 worden deze voorwaarden beoordeeld. Het jaarverslag over de klachten van 2006 moet uiterlijk 1 juni 2007 gereed zijn. In voetnoot 16 staat beschreven waaraan het verslag moet voldoen. Het jaarverslag moet voor de volgende inspectie samen met de documenten voor het onderzoek naar de toezichthouder worden gestuurd.
Bronnen	√ Documenten √ Vragenlijst coördinator ☐ Vragenlijst oudercommissie √ Interview houder √ Andere bron, namelijk: website SKK

Overzicht

Ouders

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het instellen van een oudercommissie, stelt voorwaarden aan het reglement, samenstelling en werkwijze oudercommissie, regelt het adviesrecht van de oudercommissie en stelt eisen aan de informatieverstrekking aan ouders.

Bevindingen
Het reglement van de oudercommissie voldoet op één punt niet aan de wettelijke voorwaarden.

De oudercommissie, de werking van het adviesrecht en de informatieverstrekking aan ouders voldoen wel aan alle wettelijke voorwaarden.

Personeel

De Wet kinderopvang stelt eisen aan verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, voorwaarden en inzet beroepskrachten in opleiding en het gebruik van de Nederlandse taal.

Bevindingen
Aan alle wettelijke voorwaarden wordt voldaan.

Veiligheid en gezondheid

De Wet kinderopvang stelt eisen aan de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico’s de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder worden er eisen gesteld aan de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Bevindingen
Aan alle wettelijke voorwaarden wordt voldaan.

Accommodatie en inrichting

De Wet kinderopvang stelt eisen aan de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte.

Bevindingen
Aan alle wettelijke voorwaarden wordt voldaan.

Groepsgrootte en leidster-kind-ratio

De Wet kinderopvang stelt eisen aan de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal leidsters en kinderen (de leidster-kind-ratio).

Bevindingen
Aan alle wettelijke voorwaarden wordt voldaan.

Pedagogisch beleid en praktijk

De Wet kinderopvang stelt eisen aan de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden worden vervuld voor de sociaal-emotionele veiligheid van kinderen, de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Bevindingen
Aan alle wettelijke voorwaarden wordt voldaan.

Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag.

Bevindingen
Aan alle wettelijke voorwaarden wordt voldaan.

Conclusie

Overtredingen	
nr inspectie-items	**titel inspectie-item**
1.1	Reglement oudercommissie

Beschouwing toezichthouder

Buitenschoolse opvang (BSO) Reeburg vindt plaats in een ruimte van een voormalige middelbare school, gelegen aan de rand van het Reeburgpark in Vught. De BSO bestaat uit één groep van maximaal 20 kinderen en heeft de beschikking over een aantrekkelijk ingerichte groepsruimte, die 's morgens wordt gebruikt door de ochtendgroep van het kinderdagverblijf. De inrichting wordt 's middags aangepast aan de opvang van de BSO-kinderen. Naast deze ruimte kunnen de kinderen gebruik maken van de zogenaamde t.v.-kamer en van een buitenspeelplaats.
De opvang bij BSO Reeburg ziet er goed uit. Er heerst een gezellige en ontspannen sfeer en de leiding gaat verantwoord met de kinderen om. De omgeving en de activiteiten sluiten aan bij de interesse van de kinderen.

De houder voldoet op één inspectievoorwaarde na aan alle eisen die gesteld worden vanuit de Wet Kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang. Ik heb er vertrouwen in dat de houder dit item op korte termijn zodanig zal aanpassen, dat volledig wordt voldaan aan de wettelijke voorwaarden.

Advies aan gemeente	
Handhaven volgens gemeentelijke handhavingsbeleid	√
Licht handhaven in verband met verlichtende omstandigheden	☐
Zwaar handhaven in verband met verzwarende omstandigheden	☐
Met spoed handhaven in verband met urgentie	☐
Niet handhaven	☐
Onderbouwing advies	N.v.t.

Afspraken tussen kindercentrum en GGD inspecteur

N.v.t.

Zienswijze houder

Zienswijze houder	
Datum zienswijze	Op 24 mei 2007 heeft de toezichthouder telefonisch contact opgenomen met de houder. De houder heeft aangegeven een zienswijze te willen toevoegen aan het definitieve rapport. Op 7 juni 2007 heeft de houder haar zienswijze aangeleverd.
Wijze waarop zienswijze is verwerkt in het rapport	Zienswijze van de houder heeft niet geleid tot wijzigingen in het rapport omdat de zienswijze niet geleid heeft tot een andere oordeelsvorming bij de inspecteur.
Feitelijke zienswijze houder	Zienswijze inspectierapport BSO 't Kasteeltje Reeburgpark 15-maart 2007 1.1. Het reglement oudercommissie is al aangepast en aan de oudercommissie aangeboden ter goedkeuring Jennie Tasseron

Algemene gegevens

Gegevens toezichthouder (GGD)		
NAW-gegevens GGD	Naam GGD	GGD Hart voor Brabant
	Adres	Postbus 3166
	Postcode en plaats	5203 DD 's-Hertogenbosch
	Telefoon	073-6404515
	Website	www.ggdhvb.nl
	Naam inspecteur	Saskia Peijnenborg-van Oers
	E-mail inspecteur	s.peijnenborg@ggdhvb.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)		
NAW-gegevens gemeente	Naam gemeente	Gemeente Vught
	Adres	Postbus 10100
	Postcode en plaats	5260 GA Vught
	Telefoon	073-6580680
	Website	www.vught.nl
	E-mail	gemeente@vught.nl
	Evt. contactpersoon	Mevr. J. v.d. Akker
	Evt. telefoonnummer contactpersoon	Via bovenstaand nummer
	Evt. e-mail contactpersoon	-

Overzicht gebruikte bronnen	
Documenten	• Reglement oudercommissie (versie september 2005) • Reglement oudercommissie (versie februari 2007) • Notulen oudercommissie (d.d. 27-06-2006, 19-09-2006, en 19-12-2006) • Notulen Centrale Oudercommissie (d.d. 19-06-2006) • Verklaringen omtrent het gedrag houder, groepsleiding en stagiaire • Kopieën diploma's groepsleiding • OVDB-certificaat (d.d. 23-05-2006) • Risico-inventarisatie veiligheid (februari 2007) inclusief actieplannen en veiligheidsverslag • Risico-inventarisatie gezondheid (februari 2007) inclusief actieplannen en gezondheidsverslag

Overzicht gebruikte bronnen	
	• Huisregels veiligheid BSO Reeburg (ongedateerd) • Huisregels hygiëne en gezondheid BSO Reeburg (ongedateerd) • Schoonmaakschema's groepen • Ongevallenregistratieformulieren 2006 en 2007 • Evaluatieverslag ontruimingsoefening (d.d. 26-02-2007) • Plattegrond locatie • Rooster groepsleiding • Aanwezigheidslijsten kinderen week 6 t/m 9 2007 • Kindplanning week 10 e.v. • Informatiegids - beleidsplan buitenschoolseopvang 't Kasteeltje (versie januari 2007) • Informatiefolder Buitenschoolse opvang 't Kasteeltje Reeburg (versie januari 2007) • Aansluitovereenkomst SKK (december 2006) • Website SKK • Brief SKK over klachtenvrij 2006 (d.d. 08-01-2007)
Vragenlijst	• Schriftelijke vragenlijst coördinator • Schriftelijke vragenlijst oudercommissie
Gesprekken	• Interview mevrouw J. Tasseron, houder • Gesprekken groepsleiding • Telefonisch interview lid oudercommissie
Observaties	• In de groepsruimte en buiten tijdens vrij spel

Opstellen inspectierapport		
	Datum	**toelichting**
Inspectiebezoek	15-03-2007	
Concept	26-04-2007	
Hoor en wederhoor	24-05-2007	De houder heeft op 07-06-2007 haar zienswijze aangeleverd
Definitief	07-06-2007	
Openbaar		Rapport is 3 weken na vaststelling openbaar
Exemplaar gestuurd aan	08-06-2007	Gemeente, houder en oudercommissie