Hart voor Brabant

Gezondheid telt!

Inspectierapport
Verkort toezicht
Kinderdagverblijf Humanitas
Dommeltoren

d.d. 8 maart 2011

GGD Hart voor Brabant
Toezichthouder: T. Kruytzer van Kimmenade

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 3
Inleiding 5
Algemene gegevens kindercentrum 7
Algemene gegevens kindercentrum 7
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein 9
0. Kindercentrum in de zin van de Wet kinderopvang 9
1. Ouders 9
2. Personeel 10
3. Veiligheid en gezondheid 10
4. Accommodatie en inrichting 11
5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio 11
6. Pedagogisch beleid en praktijk 12
7. Klachten 12
Zienswijze houder kindercentrum 13
Zienswijze houder kindercentrum 13
Conclusie 17
Beschouwing toezichthouder 17
Advies aan de gemeente 18
Algemene gegevens toezicht 19
Gegevens toezichthouder (GGD) 19
Gegevens opdrachtgever (gemeente) 19
Overzicht gebruikte bronnen 19
Planning inspectie 20
Het inspectieonderzoek 21
0 Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang 21
0.1 Kinderopvang in de zin van de Wet 21
1 Ouders 22
1.1 Reglement oudercommissie 22
1.1.1 Inhoud reglement oudercommissie 22
1.2 Instellen oudercommissie 23
1.2.1 Voorwaarden oudercommissie 23
1.2.2 Adviesrecht oudercommissie 24
1.3 Informatie 25
2 Personeel 26
2.1 Verklaring omtrent het gedrag 26
2.2 Passende beroepskwalificatie 26

2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO) 27
2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal 28
3 Veiligheid en gezondheid 29
3.1 Risico-inventarisatie veiligheid 29
3.1.1 Beleid veiligheid 29
3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid 30
3.2 Risico-inventarisatie gezondheid 30
3.2.1 Beleid gezondheid 31
3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid 31
3.3 Protocol kindermishandeling 32
3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling 33
3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling 33
4 Accommodatie en inrichting 34
4.1 Binnenspeelruimte 34
4.2 Slaapruimte 35
4.3 Buitenspeelruimte 35
5 Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio 36
5.1 Opvang in groepen 36
5.2 Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes 36
5.3 Beroepskracht-kind-ratio 37
5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio 38
6 Pedagogisch beleid en praktijk 40
6.1 Pedagogisch beleidsplan 40
6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan 40
6.1.2 Pedagogische praktijk 41
6.2 Emotionele veiligheid 42
6.3 Persoonlijke competentie 42
6.4 Sociale competentie 43
6.5 Overdracht van normen en waarden 43
7 Klachten 44
7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector 44
7.2 Klachtenregeling oudercommissie 45
Bijlage 1 46
Bijlage 2 47

Inleiding

Waarom toezicht?
De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?
Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit en beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?
Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd[1.] Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Verkort toezicht (Onderzoek op kernzaken)
In het rapport dat voor u ligt zijn alléén de kernzaken zoals hieronder genoemd beoordeeld. Het onderzoek op kernzaken is een onvolledige inspectie die alleen in het jaar 2010 en 2011 uitgevoerd wordt op verzoek van de gemeente. Het onderzoek op kernzaken vindt zoveel mogelijk onaangekondigd plaats.

De mogelijkheid blijft bestaan om, indien hier aanleiding toe is, van deze werkwijze af te wijken. Indien de inspecteur merkt dat zaken (buiten de kernzaken) niet aan de wettelijke voorwaarden voldoen, kan hij het onderzoek uitbreiden. Een houder kàn te maken krijgen met een inspectie op alle voorwaarden.

De volgende voorwaarden vallen onder de kernzaken:

1 Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

- 2.1 voorwaarde 1 t/m 3 - 2.2 voorwaarde 1 - 2.3 voorwaarde 1 - 2.4 voorwaarde 1
- 3.1.2 voorwaarde 5 - 3.2.2 voorwaarde 5 - 3.3.2 voorwaarde 1 en 2
- 4.1 voorwaarde 3 en 4 - 4.2 voorwaarde 1 - 4.3 voorwaarde 4
- 5.1 voorwaarde 1 en 2 - 5.3 voorwaarde 1 - 5.4 voorwaarde 4
- 6.1.2 voorwaarde 1 en 2 - 6.2 voorwaarde 1 t/m 6 - 6.3 voorwaarde 1 t/m 4
- 6.4 voorwaarde 1 t/m 3 - 6.5 voorwaarde 1 t/m 4

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:
1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang voldoet.

Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de inspecteur heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht beoordeling" staan de bevindingen van de inspecteur heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Tevens is aangegeven welke items niet beoordeeld zijn omdat zij niet onder de kernzaken vallen.
Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

Algemene gegevens kindercentrum

Algemene gegevens kindercentrum		
NAW-gegevens kindercentrum	Naam kindercentrum (locatie)	Dommeltoren
	Adres	Laan ten Boogaerde 5
	Postcode en plaats	5491 GC Sint-Oedenrode
	Telefoon	(0413) 47 77 63
	Naam contactpersoon	Dhr. H. den Dulk, locatiemanager Mw. M. Kierkels, Regiomanager
	E-mail	hddulk@kinderopvanghumanitas.nl
	Website	www.kinderopvanghumanitas.nl
	Kwaliteitssysteem	Ja, namelijk:HKZ
	Lid brancheorganisatie	Ja: MO-groep
Opvanggegevens	Type opvang	Dagopvang
	Aantal groepen	In totaal 5 groepen: 2 babygroepen (0 - 20 maanden) 3 peutergroepen (20 maanden – 4 jaar)
	Aantal beroepskrachten	15 en 6 BOL stagiares
	Aantal kindplaatsen	66 volgens LRK
	Openingsdagen / tijden	Maandag t/m vrijdag 7.30-18.30
NAW-gegevens houder	Naam houder	Kinderopvang Humanitas
	Adres	Helvoirtseweg 9
	Postcode en plaats	5261 CA Vught
	Telefoon	073-7119400
	Naam contactpersoon	Mw. M. Kierkels, regiomanager Oost Brabant
	E-mail	regiooostbrabant@kinderopvanghumanitas.nl
	Website	www.kinderopvanghumanitas.nl
Registergegevens Kindercentrum	Datum aanvraag registeropname	Datum / √ n.v.t.
	Gegevens aanvraag conform praktijk	☐ Nee ☐ Ja / √ n.v.t.

Algemene gegevens kindercentrum			
	Datum opname landelijk register	Datum 01-01-2010	☐ n.v.t.
	Gegevens landelijk register conform de praktijk	√ Ja	☐ n.v.t.

Type inspectie		**Aangekondigd**	**Niet aangekondigd**
	Onderzoek na aanvraag registeropname		
	Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie		
	Verkort toezicht (kernzaken)		√
	Nader onderzoek		
	Reden nader onderzoek		
	Incidenteel onderzoek		
	Reden incidenteel onderzoek		

Datum vorig inspectiebezoek	Datum vorig inspectiebezoek	24-09-2009

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein

0. Kindercentrum in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Beoordeling toezichthouder

De 3 voorwaarden van dit domein zijn niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder

19 voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst:

- 1.1 Reglement oudercommissie, voorwaarde 1
- 1.1.1. Inhoud reglement oudercommissie, voorwaarde 1 t/m 3 en 5
- 1.2 Instellen oudercommissie, voorwaarde 1
- 1.2.1 Voorwaarden oudercommissie, voorwaarde 1 t/m 4
- 1.2.2 Adviesrecht oudercommissie, voorwaarde 1 t/m 4
- 1.3 informatie, voorwaarde 1 t/m 5

- Aan 1 voorwaarde is niet voldaan:
- 1.1.1. Inhoud reglement oudercommissie, voorwaarde 4

2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, voorwaarden en inzet beroepskrachten in opleiding en het gebruik van de Nederlandse taal.

Van de 8 voorwaarden van dit domein is aan 4 voorwaarden voldaan:

2 voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst:

- 2.3 voorwaarde en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling, voorwaarde 2 en 3

Aan 1 voorwaarden is niet voldaan:

- 2.2 Passende beroepskwalificatie, voorwaarde 1

1 voorwaarde is niet beoordeeld omdat dit niet van toepassing was:

- 2.3 voorwaarde en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling, voorwaarde 1

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie en protocol kindermishandeling.

Beoordeling toezichthouder

Van de 23 voorwaarden van dit domein is aan 4 voorwaarden voldaan:

19 voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst:

- 3.1 Risico-inventarisatie veiligheid, voorwaarde 1 en 2
- 3.1.1 Beleid veiligheid, voorwaarde 1 t/m 3
- 3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid, voorwaarde 1 t/m 4
- 3.2 Risico-inventarisatie gezondheid, voorwaarde 1 en 2
- 3.2.1 Beleid gezondheid, voorwaarde 1 en 2
- 3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid, voorwaarde 1 t/m 4
- 3.3 Protocol kindermishandeling, voorwaarde 1
- 3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling, voorwaarde 1

4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruimte voor baby's en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein is aan 4 voorwaarden voldaan:

6 voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst:

- 4.1 Binnenspeelruimte, voorwaarde 1 en 2
- 4.2 Slaapruimte, voorwaarde 2
- 4.3 Buitenspeelruimte, voorwaarde 1 t/m 3

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein is aan 3 voorwaarden voldaan:

8 voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst:

- 5.2 Vaste beroepskrachten in vaste ruimtes, voorwaarde 1 t/m 3
- 5.3 Beroepskracht-kind-ratio, voorwaarde 2
- 5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio, voorwaarde 1, 2, 3 en 5

Aan 1 voorwaarden is niet voldaan:

- 5.1 Opvang in groepen, voorwaarde 1

6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 24 voorwaarden van dit domein is aan 18 voorwaarden voldaan:

5 voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst:

- 6.1 Pedagogisch beleidsplan, voorwaarde 1
- 6.1.1. Inhoud pedagogisch beleidsplan, voorwaarde 1 t/m 4

1 voorwaarde is niet beoordeeld omdat dit niet van toepassing was tijdens het bezoek:

- 6.4 Sociale competentie, voorwaarde 2

7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

12 voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst:

- 7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector, voorwaarde 1 t/m 7
- 7.2 Klachtenregeling oudercommissie, voorwaarde 1 t/m 5

Zienswijze houder kindercentrum

Zienswijze houder kindercentrum

Sint Oedenrode, 1 april 2011

Verweer rapport inspectie GGD van 8 maart 2011.

Allereerst wil ik wijzen op een aantal gegevens die onjuist zijn.
Zowel in rapport over de KDV alsook de BSO;
NAW gegevens houder:
Het Regiokantoor zit niet meer in Boxtel. Dit is bekend bij de GGD. Juiste adres is:

Helvoirtseweg 9
5261 CA Vught
Telefoon 073-7119400
Fax 0411-653 530
E-mailadres regiooostbrabant@kinderopvanghumanitas.nl

KDV
Uit rapport:
Toelichting toezichthouder:
Een uitzendkracht beschikt over een diplomawaardering die overeenkomt met dat van de master's graad uit het wetenschappelijk onderwijs in de richting pedagogiek

Visie Locatiemanager:
De toelichting toezichthouder is correct. Binnen de CAO Kinderopvang mogen medewerkers met diplomawaardering op master's graad wetenschappelijk onderwijs niveau niet werkzaam zijn. Hoewel deze uitzendkracht valt onder een CAO in de uitzendbranche hebben wij met de Uitzendbureaus afgesproken dat zij uitzendkrachten met een overeenkomstige diplomawaardering niet meer in zetten op ons KDV en BSO en in onze regio oost Brabant.

Uit het rapport:
Voorwaarde 1:
Tijdens de inspectie bleek dat er vanwege de bezetting kinderen worden doorgeschoven naar andere stamgroepen;
☐☐*Uit groep de Dwergjes was één kindje doorgeschoven naar groep de Rakkertjes.*
☐☐*Uit groep de Boefjes waren drie kinderen doorgeschoven naar groep Pinokkio.*
Deze werkwijze wordt weliswaar beschreven in het locatiekader. Maar willekeurig doorschuiven van

Zienswijze houder kindercentrum

kinderen naar andere stamgroepen is niet toegestaan.
Er zijn twee babygroepen: de Dwergjes, maximaal 9 kinderen en de Rakkertjes, maximaal 12 kinderen.
Er zijn 3 peutergroepen: de Boefjes, Pinokkio en de Tijgertjes. In deze groepen worden maximaal 14 kinderen per dag opgevangen.

Mening Locatiemanager:
De inspectie vond plaats op carnavalsdinsdag in de carnavalsvakantie.
Kinderen worden in principe in hun eigen stamgroep opgevangen. Iedere stamgroep heeft in de vakantietijd altijd 1 vaste pedagogisch medewerker. Dat is beleid.
Van één stamgroep had zich de vaste pedagogisch medewerker 's ochtends ziek gemeld. Ondanks onze pogingen is het die carnavalsdinsdag niet gelukt om daar vervanging voor te regelen. Dat is op een carnavalsdinsdag extra moeilijk te realiseren.
De situatie die zich toen voordeed was dat er op de betreffende groep geen vaste pedagogisch medewerker meer aanwezig was. De opdracht was toen toch verantwoorde kinderopvang te laten plaatsvinden gelet op het belang van de kinderen.
Volgens de toezichthouder zijn op de dag van de inspectie 3 kinderen van de Boefjes naar Pinokkio doorgeschoven. Daarnaast is er één kindje van de Dwergjes naar de Rakkertjes doorgeschoven.
Om de emotionele veiligheid van het kind te waarborgen is met het kind van de Dwergjes een voor het kind bekende vaste pedagogisch medewerker van de Dwergjes meegegaan naar de Rakkertjes.
Om dezelfde reden zijn met de kinderen van de Boefjes een voor het kind bekende vaste pedagogisch medewerker van de Boefjes meegegaan naar Pinokkio.
Wij kiezen in ons Kinderdagverblijf voor een open deuren beleid. Daarnaast worden activiteiten dagelijks samen met andere stamgroepen van de peutergroepen gedaan. Hierdoor zijn kinderen bekend met de pedagogisch medewerkers van de andere stamgroepen.
Wellicht ten overvloede: Bij dit open deuren beleid en de gezamenlijke activiteiten letten wij naast de kalenderleeftijd ook op de ontwikkelingsleeftijd van het kind.
Volgens het Convenant Kwaliteit Kinderopvang mag een kind gebruik maken van maximaal 2 stamgroepsruimtes in de week. De betreffende kinderen zijn in die week niet meer doorgeschoven. Hiermee is tevens voldaan aan het toetsingskader van de GGD.
Van willekeurig doorschuiven van kinderen van de ene stamgroep naar de andere is derhalve geen sprake geweest. Het woord "willekeurig" kan de indruk wekken dat wij kinderen om bijvoorbeeld commerciële redenen verplaatsen van de ene stamgroep naar de andere. Dit is absoluut niet het geval. Er is zorgvuldig naar gekeken.
Aan het onderwerp "doorschuiven van kinderen" zal in het Locatiekader 2011 nog eens expliciet aandacht worden besteed dmv een afwijking van de beleidsregel.

Tenslotte nog een correctie van betreft de gegevens:
De babygroep de Dwergjes bestaat uit maximaal 12 kinderen en de babygroep de Rakkertjes uit

Zienswijze houder kindercentrum

maximaal 9 kinderen.

BSO.

Uit het rapport:

• *5.1 Opvang in groepen, voorwaarde 2a en 2b. Voorwaarde 2b wordt nog steeds overschreden. Er worden maximaal 30 kinderen opgevangen, maar dit is in de groep 7-12 jarigen niet toegestaan.*

Mening Locatiemanager:

In het Locatiekader 2010 word gesproken over 2 basisgroepen, 1 groep in de leeftijd van 4-8 jaar (maximaal 20 kinderen) en 1 groep in de leeftij van 8-13 jaar (maximaal 30 kinderen). Dit is conform het toetsingskader van de GGD.

BSO De Dommelclub bestaat nu uit 2 basisgroepen, Dommeldorp met kinderen in de leeftijd van 4-7 jaar (maximaal 20 kinderen) en Dommelhonk met kinderen in de leeftijd van 7-13 jaar (maximaal 30 kinderen).

De geciteerde regel uit het Toetsingskader van de GGD door de toezichthouder is correct.

Echter, om de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen en met het oog op het voornemen om het aantal kindplaatsen van BSO Dommelclub te verhogen naar 60 kinderen zijn we overgegaan tot het instellen van tafelgroepen van maximaal 10 kinderen gekoppeld aan een vaste pedagogisch medewerker per tafelgroep. Zo heeft Dommeldorp nu 2 tafelgroepen van elk maximaal 10 kinderen en een vaste pedagogisch medewerker per tafelgroep en Dommelhonk 3 tafelgroepen met maximaal 10 kinderen eveneens met één vaste pedagogisch medewerkers per tafelgroep.

Van een "nog steeds overschrijden" van voorwaarde 2b is derhalve geen sprake. In 2010 voldeden wij immers aan het Toetsingskader van de GGD. De nieuwe beleidsregel zal in het Locatiekader 2011 worden opgenomen.

Oudercommissie

Uit het rapport:

Uit het rapport 24-09-2009: In het reglement oudercommissie versie 14-05-2009 versie 2.0, hoofdstuk 5 pagina 8, worden regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie beschreven. Het reglement mag geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie omvatten. Deze horen thuis in een eventueel huishoudelijk reglement.

De oudercommissie geeft aan dat ze op 22 september akkoord zijn gegaan met de wijzigingen met betrekking tot de werkwijze in het reglement; het reglement zal hier binnenkort op worden aangepast.

Tijdens deze inspectie werd uit de notulen van de oudercommissie niet zichtbaar of deze aanpassing is uitgevoerd. Een lokaal reglement was niet inzichtelijk.

Zienswijze houder kindercentrum

Visie Locatiemanager:

De toelichting toezichthouder is correct. Op 22 september 2009 is de oudercommissie akkoord gegaan met de wijzigingen maar daar is geen vervolg opgekomen.
Hoewel het hier gaat om de verantwoordelijkheid van de oudercommissie zal ik dit in de eerst volgende vergadering van de oudercommissie aan de orde stellen.

Met vriendelijke groet,

Herman den Dulk, Locatiemanager
Kinderdagverblijf Dommeltoren,
BSO De Dommelclub, BSO De Springclub,
Peuterspeelzalen Boskabouters, Nijntje en Sint Oedenrode
Telefoon 0413-477763
Laan ten Bogaerde 5
5491 GC Sint Oedenrode.
KinderopvangHumanitas

Op maandag niet werkzaam

Conclusie

Beschouwing toezichthouder

Kinderdagopvang Dommeltoren is onderdeel van Kinderopvang Humanitas.
De Dommeltoren biedt zowel voorschoolse-, dag-, buitenschoolse-, als peuterspeelzaalopvang aan. De dagopvang bestaat uit 5 groepen waarvan 2 babygroepen van 0-20 maanden en 3 peutergroepen van 20 maanden – 4 jaar. Op de babygroepen wordt gewerkt volgens de visie van de Emmi Pikler waarbij vrije bewegingsontwikkeling en een respectvolle verzorging de kernwoorden zijn.
Het gebouw is omgeven door een grote en goed ingerichte buitenspeelruimte.

Tijdens dit onaangekondigde inspectiebezoek zijn de kernzaken uit de Wet Kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang getoetst.
In de praktijk blijkt dat er wordt geschoven met kinderen t.b.v de bezetting. Bovendien worden pedagogisch medewerkenden willekeurig worden ingezet in andere groepen. Op één groep van 7 kinderen was een uitzendkracht en een BOL stagiaire ingezet. De uitzendkracht kende de kinderen niet en was volgens een van de vaste medewerkers onvoldoende op de hoogte van de gang van zaken.

Tijdens deze inspectie zijn voorwaarden waaraan in de vorige inspectie niet werd voldaan meegenomen:
1.1.1 Inhoud reglement oudercommissie voorwaarde 4. Hieraan wordt nog niet voldaan.
5.3 Beroepskracht-kind-ratio, voorwaarde 1. Hieraan werd tijdens het bezoek voldaan

Aan één voorwaarde werd tijdens het bezoek niet voldaan;
2.2 Passende beroepskwalificatie, voorwaarde 1
5.1 Opvang in groepen, voorwaarde 1

Tijdens de inspectie heeft er Overleg en Overreding plaatsgevonden tussen de toezichthouder en de houder met betrekking tot de volgende voorwaarden:

- Van een uitzendkracht ontbrak een kopie VOG en diploma
- Het locatiekader was tijdens de inspectie niet inzichtelijk.

Een kopie van de VOG, het diploma en het locatiekader wordt digitaal toegestuurd.

- hersteltermijn 1 week (uiterlijk 15 maart)

Aan deze afspraak is binnen de gestelde termijn tegemoet gekomen.

KDV Dommeltoren voldoet verder aan de eisen en beleidsregels zoals gesteld in de Wet Kinderopvang.

Beschouwing toezichthouder

6-4-2011 naar aanleiding van de zienswijze zijn de NAW gegevens van het regiokantoor Oost Brabant Kinderopvang Humanitas gecorrigeerd.
De bevindingen uit deze inspectie zijn niet gewijzigd.

Advies aan de gemeente

Advies:
☐ wel ☐ niet opnemen in landelijk register
☐ niet handhaven
√ **handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende omstandigheden zoals hierboven aangegeven bij de beschouwing toezichthouder.**
☐ eventuele opmerkingen van de toezichthouder:

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)	
Naam GGD	GGD Hart voor Brabant
Bezoekadres	Vogelstraat 2
Postcode en plaats	5212 VL 's-Hertogenbosch
Postadres	Postbus 3166
Postcode en plaats	5203 DD 's-Hertogenbosch
Telefoon	073-6404515
Website	www.ggdhvb.nl
Naam inspecteur	T. Kruytzer van Kimmenade
E-mail inspecteur	agz.team.thz@ggdhvb.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)	
Naam gemeente	Sint Oedenrode
Adres	Postbus 44
Postcode en plaats	5490 AA Sint Oedenrode
Telefoon	0413 481911
Website	
Naam contactpersoon	Mevr. M. Kroon
Telefoon contactpersoon	
E-mail contactpersoon	info@sintoedenrode.nl

Overzicht gebruikte bronnen	
Vragenlijst locatieverantwoordelijke	
Vragenlijst oudercommissie	
Interview houder en/ of locatieverantwoordelijke	Locatiemanager
Interview anderen	Pedagogisch medewerkenden
Observaties	Alle 5 groepen tijdens broodmaaltijd, verschonen en vrij spel
Andere bronnen	Diploma's VOG 's Pedagogisch beleidsplan V5,0

Overzicht gebruikte bronnen	
	Locatiekader 2010 Reglement oudercommissie Notulen oudercommissie vanaf september 2010 Protocollen o.a. hygiëne, temperatuurlijst koelkast

Planning inspectie		
	Datum	**toelichting**
Datum inspectiebezoek	08-03-2011	
Opstellen concept inspectierapport	17-03-2011	
Hoor en wederhoor	24-03-2010	Telefonisch contact locatiemanager
Zienswijze houder	01-04-2011	
Opstellen definitief inspectierapport	06-04-2011	
Verzenden inspectierapport	15-04-2011	Gemeente, houder en oudercommissie
Openbaar maken inspectierapport		Rapport is 3 weken na vaststelling openbaar en is dan in te zien op de website van de GGD Hart voor Brabant: www.ggdhvb.nl

Het inspectieonderzoek

Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

0 Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

0.1 Kinderopvang in de zin van de Wet				
Wet kinderopvang (artikel 1, eerste lid)				
		Ja	**Nee**	**Niet beoordeeld**
Voorwaarden	1 De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats			√
	2 Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden.			√
	3 De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.			√
Toelichting toezichthouder:				
Niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst				

1 Ouders

1.1 Reglement oudercommissie[2, 3]

Wet kinderopvang (artikel 59)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.			√

Toelichting toezichthouder:

Niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

1.1.1 Inhoud reglement oudercommissie[3]

Wet kinderopvang (artikel 59)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1.	Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.			√
	2.	Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.			√
	3.	Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.			√
	4.	Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.		√	
	5.	De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.			√

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 4:
Uit het rapport 24-09-2009: In het reglement oudercommissie versie 14-05-2009 versie 2.0, hoofdstuk 5 pagina 8, worden regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie beschreven. Het reglement mag geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie omvatten. Deze horen thuis in een eventueel huishoudelijk reglement.

[2] Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders van ieder op te vangen kind wordt gerealiseerd.

[3] Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na melding. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na melding gekoppeld.

1.1.1 Inhoud reglement oudercommissie[3]

De oudercommissie geeft aan dat ze op 22 september akkoord zijn gegaan met de wijzigingen met betrekking tot de werkwijze in het reglement; het reglement zal hier binnenkort op worden aangepast.
Tijdens deze inspectie werd uit de notulen van de oudercommissie niet zichtbaar of deze aanpassing is uitgevoerd. Een lokaal reglement was niet inzichtelijk.

De overige voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

1.2 Instellen oudercommissie[3]

Wet kinderopvang (artikel 58)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een oudercommissie ingesteld.			√

Toelichting toezichthouder:

Niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

1.2.1 Voorwaarden oudercommissie[3]

Wet kinderopvang (artikel 58)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	*De samenstelling van de oudercommissie*				
	1	De houder is geen lid.			√
	2	Het personeel is geen lid.			√
	3	De leden worden gekozen uit en door de ouders.			√
	Werkwijze				
	4	De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.			√

Toelichting toezichthouder:

Niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie[3]

Wet kinderopvang (artikel 60 en 60a)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen.[4]			√
	2	De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.			√
	3	Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.			√
	4	De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen.[4]			√

Toelichting toezichthouder:

Niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

[4] Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

1.3 Informatie

Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	*Inhoud van de informatie*				
	1	De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.[5]			√
	2	De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. [6,7,]			√
	3	De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.			√
	Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk				
	4	De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.			√
	5	De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.			√

Toelichting toezichthouder:

Niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

[5] Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

[6] Deze beroepskrachten zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind

[7] Deze voorwaarde geldt niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (Beleidsregels kwaliteit kinderopvang, artikel 3, zesde lid)

2 Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag

Wet kinderopvang (artikelen 50, derde, vierde en vijfde lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.[8]	√		
	2	De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.	√		
	3	De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	√		

Toelichting toezichthouder:

2.2 Passende beroepskwalificatie

Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de Cao-kinderopvang is opgenomen.[9]		√	

Toelichting toezichthouder:

Een uitzendkracht beschikt over een diplomawaardering die overeenkomt met dat van de master's graad uit het wetenschappelijk onderwijs in de richting pedagogiek.

[8] Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer met een arbeidsovereenkomst, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

[9] Het gaat hier om de CAO kinderopvang die voor dit kindercentrum geldend is. Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

2.2 Passende beroepskwalificatie

Conform CAO Kinderopvang 2009-2010 blijkt dat universitaire opleidingen niet kwalificeren voor de functie van pedagogisch medewerkenden.

2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO)

Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a Alle PMIO'ers beschikken over een diploma op minimaal MBO-3 niveau **Of** 1b Een HAVO of VWO diploma; **OF** 1c Een voor de kinderopvang relevant, maar nog niet gelijkgesteld buitenland diploma en relevante werkervaring.			√
	2 Voor alle PMIO'ers is binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld.			√
	3 Alle PMIO'ers worden ingezet conform een actueel persoonlijk ontwikkelplan.			√

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 1
Niet beoordeeld. Dit is niet van toepassing.

Voorwaarde 2 en 3
Niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal[10]

Wet kinderopvang (artikel 55)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. **Of** 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, daar de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.[11]	√		

Toelichting toezichthouder:

[10] De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

[11] Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

3 Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud.[12]			√
	2	De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.			√

Toelichting toezichthouder:

Niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

3.1.1 Beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.			√
	2	Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.			√
	3	Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.			√

Toelichting toezichthouder:

Niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

[12] De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.			√
	2	Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.			√
	3	De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.			√
	4	Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.			√
	5	Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	√		

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarden 1 t/m 4
Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.
Voorwaarde 5:
De verantwoordelijkheid voor de uitvoering is belegd bij een medewerker. De voortgang wordt tevens in het overleg besproken.

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud.[12]			√
	2	De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.			√

Toelichting toezichthouder:

Niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

3.2.1 Beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.			√
	2	Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.			√

Toelichting toezichthouder:

Niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.			√
	2	Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.			√
	3	De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.			√
	4	Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.			√
	5	Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	√		

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarden 1 t/m 4

Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Voorwaarde 5:

De verantwoordelijkheid voor de uitvoering is belegd bij een medewerker. De voortgang en de inhoud van protocollen wordt tevens in het overleg besproken.

3.3 Protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een protocol kindermishandeling, welke voldoet aan de beschreven eisen [13]			√

Toelichting toezichthouder:

Niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

[13] Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."
In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden.
Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.
Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.
Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.
Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.
Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.
Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling.			√

Toelichting toezichthouder:

Niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol.	√		
	2	De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling.	√		

Toelichting toezichthouder:

4 Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.			√
	2	Er is ten minste 3,5 m² bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.			√
	3	De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	√		
	4	De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	√		

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 1 en 2

Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

Er zijn 5 groepen.

Het vloeroppervlak van de groepen bedraagt 48 m² per groepsruimte.

De blauwe hal, met een vloeroppervlak van 156 m² wordt gebruikt door de Tijgertjes, Pinokkio en de Boefjes

De groene hal, met een vloeroppervlak van 91 m² wordt ook gebruikt door de Tijgertjes, Pinokkio en de Boefjes

De rode hal, met een vloeroppervlak van 91 m² wordt gebruikt door de Rakkertjes en de dwergjes.

Uitgaande van groepen met maximaal 16 kinderen, is per kind een speeloppervlak van > 5 m² aanwezig.

4.2 Slaapruimte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 6)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Er is een afzonderlijke slaapruimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.	√		
	2	De slaapruimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.			√

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 2

Deze voorwaarde is niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

Elke groepsruimte telt twee slaapruimten.

4.3 Buitenspeelruimte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Er is ten minste 3 m² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.			√
	2	De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.			√
	3	De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.			√
	4	De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	√		

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarden 1 t/m 3

Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

Het kinderdagverblijf heeft een buitenspeelterrein met een speeloppervlak van 339 m².
Uitgaande van 60 kinderen, is per kind een speeloppervlak van > 5 m² aanwezig.
Het buitenspeelterrein biedt kinderen een veelvoud aan speelmogelijkheden.

5 Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, eerste en vierde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De opvang vindt plaats in stamgroepen[14]		√	
	2a De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. **Of** 2b De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.	√		

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 1:

Tijdens de inspectie bleek dat er vanwege de bezetting kinderen worden doorgeschoven naar andere stamgroepen;

- Uit groep de Dwergjes was één kindje doorgeschoven naar groep de Rakkertjes.
- Uit groep de Boefjes waren drie kinderen doorgeschoven naar groep Pinokkio.

Deze werkwijze wordt weliswaar beschreven in het locatiekader. Maar willekeurig doorschuiven van kinderen naar andere stamgroepen is niet toegestaan.

Er zijn twee babygroepen: de Dwergjes, maximaal 9 kinderen en de Rakkertjes, maximaal 12 kinderen.
Er zijn 3 peutergroepen: de Boefjes, Pinokkio en de Tijgertjes. In deze groepen worden maximaal 14 kinderen per dag opgevangen.

5.2 Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang[15] (artikel 3, derde en vierde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Aan ieder kind worden maximaal drie vaste beroepskrachten toegewezen.[16]			√

[14] Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroepsruimte verlaten.
[15] Voorwaarden 1, 2 en 3 gelden niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind.
[16] Indien in de groep met drie beroepskrachten tegelijk wordt gewerkt, worden er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan ieder kind.

5.2 Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes

	2	Dagelijks is er minimaal een van de vaste beroepskrachten werkzaam op de groep van het kind.			√
	3	Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepsruimtes[17] gebruik gedurende de week.			√

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 1 en 3: Niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.
Opmerking voorwaarde 2: Tijdens het bezoek waren er op twee groepen geen vaste medewerkers aanwezig, waaronder in één groep een uitzendkracht met een stagiaire. Dit is met 'ja' beoordeeld omdat dit op deze dag het gevolg was van ziekte en vakantiebezetting.

5.3 Beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede, derde, zevende en achtste lid)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep bedraagt ten minste: - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend, waarbij naar boven kan worden	√		

[17] Een stamgroepsruimte is de ruimte waar de kinderen van de dagopvang het grootste deel van de dag aanwezig zijn.

[18] Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op de locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

[19] Zie Bijlage 1: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij groepen dagopvang van samengestelde leeftijd en Bijlage 2: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij

5.3 Beroepskracht-kind-ratio

		afgerond,[18][19]			
	2	Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.			√

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 2

Deze voorwaarde is niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tiende, elfde en twaalfde lid)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Gedurende de genoemde openingstijden kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.			√
	2	De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.			√
	3	De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.			√
	4	Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten kunnen worden ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.	√		
	5	Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet			√

samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang.

5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio

	wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.			

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 1, 2, 3 en 5

Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

6 Pedagogisch beleid en praktijk

6.1 Pedagogisch beleidsplan[20]

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.			√

Toelichting toezichthouder:

Niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan

Wet kinderopvang (artikel 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaats vindt.			√
	2	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.			√
	3	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.			√

[20] Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname door de houder vastgesteld.

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan

	4	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.[21]		√

Toelichting toezichthouder:

Niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

Kinderopvang Humanitas hanteert een algemeen Pedagogisch Beleidsplan. Daarnaast heeft iedere locatie afzonderlijk een locatiekader opgesteld waarin locatiespecifieke informatie en de werkwijze is opgenomen. Het locatiekader wordt momenteel herzien.

6.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	√		
	2	De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	√		

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 1:
Tijdens de inspectie was een uitzendkracht ingezet. Zij was niet op de hoogte van het pedagogisch beleidsplan en het locatiekader.

Er is een tweemaandelijks pedagogisch overleg met het voltallige team. Daarnaast zijn er tweemaandelijkse groepsoverleggen waarin het proces op de groep wordt gevolgd en bewaakt.

[21] Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten.

6.2 Emotionele veiligheid

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1	De beroepskracht communiceert met de kinderen.	√		
	2	De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	√		
	3	Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	√		
	4	De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	√		
	5	Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	√		
	6	Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.			√

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 6:
Heeft zich tijdens deze inspectie niet voorgedaan. Op de babygroepen wordt gewerkt met overdrachtschriftjes.

6.3 Persoonlijke competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1	De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	√		
	2	Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	√		
	3	Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spelmateriaal, activiteitenaanbod en inrichting.	√		
	4	Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.	√		

6.3 Persoonlijke competentie

Toelichting toezichthouder:

6.4 Sociale competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1	De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	√		
	2	De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten	√		
	3	De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	√		

Toelichting toezichthouder:

6.5 Overdracht van normen en waarden

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1	Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	√		
	2	Afspraken, regels en omgangvormen zijn duidelijk.	√		
	3	Afspraken, regels en omgangvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	√		
	4	Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	√		

Toelichting toezichthouder:

7 Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector

Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikel 1, 2, 2a en 3c)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen. [22]			√
	2	De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.			√
	3	Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.			√
	4	De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie.[23]			√
	5	De houder leeft geheimhoudingsplicht na.			√
	6	De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven.[24]			√
	7	De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.			√

[22] Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt; klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten); binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden); klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling); klager en beklaagde mogen zich laten bijstaan.

[23] De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

[24] Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector

Toelichting toezichthouder:

Niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

7.2 Klachtenregeling oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 60a)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder heeft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60a, eerste lid, die voldoet aan de beschreven eisen.[25]			√
	2	De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.			√
	3	De houder zorgt voor naleving van de regeling			√
	4	De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven.[26]			√
	5	De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.			√

Toelichting toezichthouder:

Niet beoordeeld omdat alléén de kernzaken zijn getoetst.

[25] De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

[26] Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Bijlage 1

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij groepen dagopvang, op grond van artikel 3, tweede en derde lid, van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
0 tot 2	1	4,5
0 tot 3	1	5
0 tot 4	1	5,75
1 tot 3	1	5,5
1 tot 4	1	6,33
2 tot 4	1	7

Bijlage 2

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang

In het kader van kwaliteit van kinderopvang is een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar geen voorkeursoptie van Convenantpartijen.
Maar in sommige situaties kan de kleinschaligheid een dergelijke groepssamenstelling noodzakelijk maken, waarbij bijvoorbeeld kinderen in de BSO-leeftijd voor een deel van de dag worden samengevoegd met de kinderen in de dagopvang. Met een goede, naar leeftijd gedifferentieerde werkwijze kan er dan nog steeds sprake zijn van kwalitatief verantwoorde kinderopvang.
Gecombineerde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang kunnen in pedagogisch opzicht waardevol zijn, bijvoorbeeld wanneer de jongste BSO-kinderen en de oudste dagopvangkinderen in een samengestelde groep verblijven, en hier in de pedagogische werkwijze nadrukkelijk condities aan worden gesteld.

Bij de uitwerking van de beroepskracht-kind ratio in samengestelde groepen zijn onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

- Voorondersteld wordt dat er sprake is van een gelijkmatige verdeling van de verschillende leeftijden over de groep.
- Vervolgens is het gemiddelde bepaald zoals opgenomen in Convenant, waarbij het aantal kinderen in relatie tot één pedagogisch medewerker de basis van de berekening vormt.
- In deze berekening heeft alléén aan het eind van de berekening afronding naar boven plaatsgevonden; het 'doorrekenen' gaat uit van onafgeronde getallen.
- De tabel 0 tot en met 3-jarigen blijft onverkort van toepassing.

Indien met samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt, moet in het pedagogisch beleidsplan een duidelijke, naar leeftijd gedifferentieerde, beschrijving gegeven worden van de activiteiten en dagindeling van deze groep.

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
4 tot 13	1	10
4 tot 8	1	10
8 tot 13	1	10
Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 13	1	6,66[27]
1 tot 13	1	7,25[28]
2 tot 13	1	8[29]
3 tot 13	1	9[30]

[27] Waarvan maximaal vier 0 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 0-jarigen.

[28] Waarvan maximaal vier 1 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 1-jarigen.

[29] Waarvan maximaal vijf 2 tot en met 3-jarigen.

[30] Waarvan maximaal zes 3-jarigen