Hart voor Brabant

Gezondheid telt!

Inspectierapport
BSO De Verbinding
Locatie: Voetbalclub Rode

d.d. 6 december 2010

GGD Hart voor Brabant
Toezichthouder: H. Christophe- van Herpen

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 3
Inleiding 5
Algemene gegevens kindercentrum 7
Algemene gegevens kindercentrum 7
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein 9
0. Kindercentrum in de zin van de Wet kinderopvang 9
1. Ouders 9
2. Personeel 9
3. Veiligheid en gezondheid 10
4. Accommodatie en inrichting 10
5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio 10
6. Pedagogisch beleid en praktijk 10
7. Klachten 11
Zienswijze houder kindercentrum 12
Zienswijze houder kindercentrum 12
Conclusie 13
Beschouwing toezichthouder 13
Advies aan de gemeente 14
Algemene gegevens toezicht 15
Gegevens toezichthouder (GGD) 15
Gegevens opdrachtgever (gemeente) 15
Overzicht gebruikte bronnen 15
Planning inspectie 16
Het inspectieonderzoek 17
0 Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang 17
0.1 Kinderopvang in de zin van de Wet 17
1 Ouders 18
1.1 Reglement oudercommissie 18
1.1.1. Inhoud reglement oudercommissie 18
1.2 Instellen oudercommissie 19
1.2.1 Voorwaarden oudercommissie 19
1.2.2 Adviesrecht oudercommissie 20
1.3 Informatie 21
2 Personeel 22
2.1 Verklaring omtrent het gedrag 22
2.2 Passende beroepskwalificatie 22

2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO) 23
2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal 24
3 Veiligheid en gezondheid 25
3.1 Risico-inventarisatie veiligheid 25
3.1.1 Beleid veiligheid 25
3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid 26
3.2 Risico-inventarisatie gezondheid 27
3.2.1 Beleid gezondheid 27
3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid 28
3.3 Protocol kindermishandeling 29
3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling 29
3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling 30
4 Accommodatie en inrichting 31
4.1 Binnenspeelruimte 31
4.2 Buitenspeelruimte 31
4.3 Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet-aangrenzend is 32
5 Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio 33
5.1 Opvang in groepen 33
5.2 Beroepskracht-kind-ratio 33
5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio 34
6 Pedagogisch beleid en praktijk 36
6.1 Pedagogisch beleidsplan 36
6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan 36
6.1.2 Pedagogische praktijk 37
6.2 Emotionele veiligheid 38
6.3 Persoonlijke competentie 38
6.4 Sociale competentie 39
6.5 Overdracht van normen en waarden 39
7 Klachten 40
7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector 40
7.2 Klachtenregeling oudercommissie 41
Bijlage 1 43

Inleiding

Waarom toezicht?
De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?
Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit en beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?
Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd[1.] Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?
De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:
1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang voldoet.

1 Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de inspecteur heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht beoordeling" staan de bevindingen van de inspecteur heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

Algemene gegevens kindercentrum

Algemene gegevens kindercentrum		
NAW-gegevens kindercentrum	Naam kindercentrum (locatie)	De Verbinding Voetbalclub Rode
	Adres	Van Rijckevorsel van Kesellaan 1
	Postcode en plaats	5491 GD St. Oedenrode
	Telefoon	06 42270607
	Naam contactpersoon	Mevr. N. v.d. Kruis Mevr. P. v.d. Biggelaar
	E-mail	dagcentrumenbso@hotmail.com
	Website	www.deverbinding-sintoedenrode.nl
	Kwaliteitssysteem	nvt
	Lid brancheorganisatie	nvt
Opvanggegevens	Type opvang	Buitenschoolse opvang
	Aantal groepen	1
	Aantal beroepskrachten	2
	Aantal kindplaatsen	20
	Openingsdagen / tijden	Op maandag, dinsdag en donderdag 7.45–8.30 uur, 11.45–13.45 uur, 15.30–18.00 uur
NAW-gegevens houder	Naam houder	Mevr. N. van der Kruis Mevr. P. van den Biggelaar
	Adres	Oranje Nassaulaan 106
	Postcode en plaats	5491 HL Sint Oedenrode
	Telefoon	(0413) 475366
	Naam contactpersoon	Mevr. P. van den Biggelaar
	E-mail	dagcentrumenbso@hotmail.com
	Website	www.deverbinding-sintoedenrode.nl
Registergegevens Kindercentrum	Datum aanvraag registeropname	Datum juli 2010
	Gegevens aanvraag conform praktijk	☐ n.v.t.
	Datum opname landelijk register	☐ n.v.t.

Algemene gegevens kindercentrum			
	Gegevens register conform de praktijk		☐ n.v.t.
Type inspectie		**Aangekondigd**	**Niet aangekondigd**
	Onderzoek na aanvraag registeropname		
	Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie	√	
	Regulier inspectiebezoek		
	Nader onderzoek		
	Reden nader onderzoek		
	Incidenteel onderzoek		
	Reden incidenteel onderzoek		
Datum vorig inspectiebezoek	Datum vorig inspectiebezoek	24-08-2010	

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

0. Kindercentrum in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar to de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Beoordeling toezichthouder

Van de 3 voorwaarden van dit domein is aan 3 voorwaarden voldaan.

1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder

Van de 20 voorwaarden van dit domein is aan 18 voorwaarden voldaan:

2 voorwaarden zijn niet beoordeeld:
1.3 Informatie, voorwaarden 4 en 5 (nog niet van toepassing: beleidsplan/informatiebrochure hoeft pas in januari 2011 te worden vastgesteld).

2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, voorwaarden en inzet beroepskrachten in opleiding en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder

Van de 8 voorwaarden van dit domein is aan 5 voorwaarden voldaan:

3 voorwaarden zijn niet beoordeeld (niet van toepassing):

- 2.3 voorwaarden en inzet van PMIO, voorwaarden 1 t/m 3

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder

Van de 23 voorwaarden van dit domein is aan 22 voorwaarden voldaan:

1 voorwaarde is niet beoordeeld (niet van toepassing):

- 3.3.2 Uitvoering beleid kindermishandeling, voorwaarde 2

4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte

Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein is aan 7 voorwaarden voldaan:

3 voorwaarden zijn niet beoordeeld (niet van toepassing):

- 4.3
- Aanvullende eisen indien speelruimte niet aangrenzend, voorwaarden 1 t/m 3

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 9 voorwaarden van dit domein is aan 7 voorwaarden voldaan:

2 voorwaarden zijn niet beoordeeld (niet van toepassing):

- 5.2 Beroepskracht kind ratio, voorwaarde 2
- 5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de BKR, voorwaarde 5

6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie

6. Pedagogisch beleid en praktijk

van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 25 voorwaarden van dit domein is aan 20 voorwaarden voldaan:

3 voorwaarden zijn nog niet beoordeeld (beleidsplan hoeft pas in januari 2011 te worden vastgesteld

- 6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan voorwaarden 2, 3 en 4

2 voorwaarden zijn niet van toepassing:

- 6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan voorwaarde 5
- 6.2 Emotionele veiligheid, voorwaarde 6

7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein is aan 5 voorwaarden voldaan:

Aan 1 voorwaarde is niet voldaan:

- 7.1 Wet Klachtrecht cliëntenzorgsector, voorwaarde 2 (= informatie is niet conform praktijk)

6 voorwaarden zijn nog niet van toepassing

- 7.1 Wet Klachtrecht cliëntenzorgsector, voorwaarden 4 t/m 7
- 7.2 Klachtenregeling oudercommissie, voorwaarden 4 en 5

Zienswijze houder kindercentrum

Zienswijze houder kindercentrum
Zienswijze rapport. We gaan akkoord met het rapport en zorgen dat in januari 2011, het beleidsplan voldoet aan de eisen. Met vriendelijke groet, Patty van den Biggelaar van der Kruis.

Conclusie

Beschouwing toezichthouder

Op 1 oktober 2010 heeft de Verbinding een nieuwe BSO geopend op het voetbalcomplex van de plaatselijke voetbalclub Rode.
Op deze locatie, die plaats kan bieden aan 20 kinderen in de leeftijd van 8 – 12 jaar, heeft de BSO een deel van de kantine tot haar beschikking en een zee aan buitenruimte waaronder een compleet voetbalveld. De BSO richt zich met name op beweging/ sport. De beroepskracht voetbalt en traint de kinderen hier ook in.

Naast naschoolse opvang biedt de BSO ook voorschoolse opvang aan.

Tijdens de opvanguren heeft alleen de BSO de beschikking over de kantine; pas in de avonduren komen de spelers van de voetbalclub opdraven.

De groepsruimte is door middel van gordijnen afgescheiden van het andere deel van de kantine. Het meubilair is geleverd, een nieuwe keuken is geplaatst en het resultaat is een knusse maar bovenal sfeervolle ruimte met diverse speelhoeken.
Het andere deel van de kantine kan ook door de BSO worden gebruikt als de groep te groot is. In dit deel staan diverse tafels waaraan de kinderen kunnen knutselen.

Tijdens deze inspectie is geconstateerd dat de BSO nog niet voldoet aan:
- locatiespecifieke informatie
- de informatie in het pedagogisch beleidsplan, met betrekking tot de organisatie rondom de klachtencommissie, is niet conform de praktijk.

Voor de realisatie van bovengenoemde zaken heeft de houder conform de wet tot en met januari 2011 de tijd. De houder heeft aangegeven dat dit in de kerstvakantie zal zijn gerealiseerd.

Advies aan de gemeente

Advies:

√ **niet handhaven**

☐ handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden.

☐ eventuele opmerkingen van de toezichthouder:.

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)	
Naam GGD	GGD Hart voor Brabant
Bezoekadres	Vogelstraat 2
Postcode en plaats	5212 VL 's-Hertogenbosch
Postadres	Postbus 3166
Postcode en plaats	5203 DD 's-Hertogenbosch
Telefoon	073-6404515
Website	www.ggdhvb.nl
Naam inspecteur	H. Christophe- van Herpen
E-mail inspecteur	agz.team.thz@ggdhvb.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)	
Naam gemeente	Sint Oedenrode
Adres	Postbus 44
Postcode en plaats	5490 AA Sint Oedenrode
Telefoon	0413 481911
Contactpersoon	Mevr. M. de Kroon
Telefoon contactpersoon	
E-mail contactpersoon	info@sintoedenrode.nl
	mkroon@sint-odenrode.nl

Overzicht gebruikte bronnen	
Vragenlijst locatieverantwoordelijke	√
Vragenlijst oudercommissie	-
Interview houder en/ of locatieverantwoordelijke	Mevr. P. v.d. Biggelaar- v.d. Kruis
Interview anderen	Voorzitter voetbalclub
Observaties	Tijdens spelletjes/ vrij spel
Andere bronnen	Reglement oudercommissie Informatiebrochure VOG's

Overzicht gebruikte bronnen	
	Diploma's Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid Actieplannen veiligheid en gezondheid Roosters kinderen Roosters personeel Protocol kindermishandeling Pedagogisch beleidsplan Huisregels Aansluiting SKK

Planning inspectie		
	Datum	**toelichting**
Datum inspectiebezoek	06-12-2010	
Opstellen concept inspectierapport	10-12-2010	
Hoor en wederhoor	16-12-2010	
Zienswijze houder	21-12-2010	
Opstellen definitief inspectierapport		
Verzenden inspectierapport	29-12-2010	Gemeente, houder en oudercommissie
Openbaar maken inspectierapport		Rapport is 3 weken na vaststelling openbaar en is dan in te zien op de website van de GGD Hart voor Brabant: www.ggdhvb.nl

Het inspectieonderzoek

Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

0 Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

0.1 Kinderopvang in de zin van de Wet					
Wet kinderopvang (artikel 1, eerste lid))					
			Ja	**Nee**	**Niet beoordeeld**
Voorwaarden	1	De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats.	√		
	2	Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden.	√		
	3	De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.	√		
Toelichting toezichthouder:					
Het betreft opvang van kinderen van 8-12 jaar.					

1 Ouders

1.1 Reglement oudercommissie[2, 3]

Wet kinderopvang (artikel 59)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.	√		

Toelichting toezichthouder:

Deze locatie heeft een reglement dat op naam staat van de voetbalclub.

1.1.1. Inhoud reglement oudercommissie[2,3]

Wet kinderopvang (artikel 59)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	√		
	2	Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	√		
	3	Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	√		
	4	Het reglement omvat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.	√		
	5	De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.	√		

Toelichting toezichthouder:

2 Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.

3 Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot register opname gekoppeld.

1.2 Instellen oudercommissie[2,3]

Wet kinderopvang (artikel 58)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een oudercommissie ingesteld.	√		

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 1

Locatie voetbalclub heeft twee ouders in de oudercommissie.

De ouders van alle locaties van de Verbinding vergaderen gezamenlijk.

Volgend jaar vinden nieuwe verkiezingen plaats.

NB: **Houd er rekening mee dat per locatie er twee afgevaardigden in de oudercommissie moeten zitten.**

1.2.1 Voorwaarden oudercommissie[2,3]

Wet kinderopvang (artikel 58)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	*De samenstelling van de oudercommissie*				
	1	De houder is geen lid.	√		
	2	Het personeel is geen lid.	√		
	3	De leden worden gekozen uit en door de ouders	√		
	Werkwijze				
	4	De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	√		

Toelichting toezichthouder:

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie[2,3]

Wet kinderopvang (artikel 60)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen.[4]	√		
	2	De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.	√		
	3	Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	√		
	4	De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen.[2]	√		

Toelichting toezichthouder:

De oudercommissieleden zijn betrokken geweest bij de opzet van de voetbalclub.

[4] Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

1.3 Informatie

Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	*Inhoud van de informatie*				
	1	De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.[5]	√		
	2	De houder informeert de ouders en de kinderen in welke basisgroep het kind zit en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.	√		
	3	De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	√		
	Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk				
	4	De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.			√
	5	De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.			√

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 2:
Er is maar één groep.

Voorwaarde 3
De houder legt het rapport in de groepsruimte.

Voorwaarden 4 en 5:
Een aantal van onder voetnoot 5 genoemde punten zijn nog niet opgenomen in het pedagogisch beleidsplan/ informatiebrochure. Conform de wet heeft de houder hiervoor tot en met januari 2011 de tijd.

[5] Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal voor zover geen Nederlands

2 Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag

Wet kinderopvang (artikelen 50, derde, vierder en vijfde lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang[6] (artikel 10)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.[6]	√		
	2	De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.	√		
	3	De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	√		

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 1:
De eigenaar en een medewerker, die al in dienst is van de Verbinding, draaien deze groep. Beide personen beschikken over een geldige verklaring.

2.2 Passende beroepskwalificatie

Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen.[7]	√		

6 Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur of van een raad van toezicht. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.
7 Het gaat hier om de CAO kinderopvang die voor dit kindercentrum geldend is. Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

2.2 Passende beroepskwalificatie

Toelichting toezichthouder:

2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO)

Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a	Alle PMIO'ers beschikken over een diploma op minimaal MBO-3 niveau **Of** 1b Een HAVO of VWO diploma; **OF** 1c Een voor de kinderopvang relevant, maar nog niet gelijkgesteld buitenland diploma en relevante werkervaring.			√
	2	Voor alle PMIO'ers is binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld.			√
	3	Alle PMIO'ers worden ingezet conform een actueel persoonlijk ontwikkelplan.			√

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarden 1 t/3:
Niet van toepassing.

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal[8]

Wet kinderopvang (artikel 55)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. **Of** 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, daar de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.[9]	√		

Toelichting toezichthouder:

De voertaal is Nederlands.

8 De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

9 Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

3 Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud.[10]	√		
	2	De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.	√		

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarden 1 en 2

De risico-inventarisatie is in november uitgevoerd volgens de methode van Consument en Veiligheid.

3.1.1 Beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	√		
	2	Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	√		
	3	Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.			√

10 De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

3.1.1 Beleid veiligheid

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 3

Nog niet van toepassing.

Een ongevallenformulier is aanwezig.

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	√		
	2	Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	√		
	3	De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.	√		
	4	Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	√		
	5	Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	√		

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 2:

Uitgangspunt van de organisatie is een zo veilig mogelijke leefomgeving voor de kinderen. Dit is ook terug te zien in de inrichting van de ruimten.

Bovendien zijn de kinderen mondeling geïnstrueerd over bijvoorbeeld de bar en het slootje; de houder geeft aan dat kinderen precies weten wat ze wel of niet mogen.

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 58)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud.[10]	√		
	2	De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	√		

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarden 1 en 2

De risico-inventarisatie is in november uitgevoerd volgens de methode van Consument en Veiligheid.

3.2.1 Beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	√		
	2	Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	√		

Toelichting toezichthouder:

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	√		
	2	Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	√		
	3	De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.	√		
	4	Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	√		
	5	Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	√		

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 2:
Een aantal kinderen eet warm op de BSO. Deze maaltijden worden door de ouders verstrekt en worden door de BSO verwarmd. De ouders zijn geïnstrueerd op welke wijze het transport van de maaltijden richting de BSO moet plaatsvinden.
Ook hebben de ouders moeten tekenen dat de BSO geen enkele verantwoordelijkheid draagt indien voedsel thuis niet goed bereid of niet goed bewaard is.
De BSO moet echter zorgen dat het voedsel in de koelkast onder de juiste omstandigheden wordt bewaard. Er ligt een voedselthermometer in de koelkast; de temperatuur hiervan wordt dagelijks gecontroleerd en eenmaal per week geregistreerd.

NB: de kerntemperatuur van de maaltijden moet minimaal 75 °C zijn. Ook deze temperatuur moet wekelijks worden gecontroleerd én geregistreerd.

3.3 Protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een protocol kindermishandeling, welke voldoet aan de beschreven eisen.[11]	√		

Toelichting toezichthouder:

Het protocol is toegespitst op de organisatie.

3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling.	√		

Toelichting toezichthouder:

[11] Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."
In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden.
Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.
Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.
Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.
Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.
Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.
Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling

De beroepskrachten komen voort uit de organisatie en zijn op de hoogte van dit protocol.

3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	de beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol.	√		
	2	De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling.			√

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 2

Niet aan de orde geweest.

4 Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Er is ten minste 3,5 m² bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.	√		
	2	De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	√		
	3	De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	√		

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 1:
Een deel van de kantine is in gereedheid gebracht voor de BSO; dit deel is door middel van een gordijn, afgeschermd van het overige deel van de kantine. Dat overige deel wordt in gebruik genomen als de groep te groot wordt in relatie tot het vloeroppervlak. Hier staan voldoende tafels en stoelen waaraan kinderen desgewenst kunnen knutselen.
Het oppervlak van het BSO-deel bedraagt 60 m²; indien het andere gedeelte er bij wordt getrokken bedraagt het vloeroppervlak meer dan 150 m².

Voorwaarde 3:
Het meubilair is geleverd, een nieuwe keuken is geplaatst en het resultaat is een knusse maar bovenal sfeervolle ruimte met diverse speelhoeken.

4.2 Buitenspeelruimte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Er is ten minste 3 m² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	√		
	2	De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.	√		

4.2 Buitenspeelruimte

	3	De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.	√		
	4	De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	√		

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 1:
Er is een zee aan buitenruimte waaronder een compleet voetbalveld.

Voorwaarde 2:
Het buitenterrein grenst aan de groepsruimte.

Voorwaarde 4:
Het terrein behoeft weinig inrichting; de kinderen hebben volop ruimte om te voetballen, te fietsen en te skelteren.
De organisatie heeft aangegeven dat er nog een zandbak, een pingpongtafel en een voetbalkooi komt.

4.3 Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet-aangrenzend is

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, tweede lid)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.			√
	2	De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar.[12]			√
	3	De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar.[13]			√

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarden 1 t/m 3:
Niet van toepassing.

[12] Goed bereikbaar betekent dat de buitenspeelruimte in een kort tijdsbestek lopend te bereiken is zonder dat natuurlijke obstakels zoals rivieren of verkeerstechnische obstakels zoals snelwegen of treinrails de route bemoeilijken.
[13] Risico's van de route van de bso naar de buitenspeelplaats dienen op verantwoorde wijze te zijn vastgelegd in de risico-inventarisatie veiligheid en het plan van aanpak, zodat ook de veiligheid gewaarborgd wordt.

5 Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, eerste, tweede, vijfde en zesde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Ieder kind behoort bij een basisgroep.	√		
	2a De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt. **OF** 2b De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.	√		

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarden 1 en 2:
Er is maar een groep.
Er zijn al dagen dat er 20 kinderen, in de leeftijd van 8-12 jaar worden opgevangen.

5.2 Beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, derde, vierde en negende lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de basisgroep bedraagt tenminste[14]: - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar[15]. - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar[15].	√		

[14] Als bij (spel)activiteiten de kinderen de basisgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

[15] Tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

5.2 Beroepskracht-kind-ratio

	OF 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar[15]			
	2 Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.			√

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 2:
Er staan te allen tijde twee beroepskrachten op de groep.

5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, derde, vierde en negende lid)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen[16] kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.	√		
	2	Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen[17], kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.	√		
	3	De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.	√		

[16] Schooldagen: voor en na de dagelijkse schooltijd op korte en lange dagen.
[17] Vrije dagen: volledig schoolvrije dagen en vakantiedagen waarbij het kindercentrum 10 uur of langer per dag geopend is

5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio					
	4	Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.	√		
	5	Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.			√
Toelichting toezichthouder:					
Voorwaarde 5: Niet van toepassing.					

6 Pedagogisch beleid en praktijk

6.1 Pedagogisch beleidsplan[18]

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven[18].	√		

Toelichting toezichthouder:

De organisatie werkt volgens de Gordon-methode. Deze methode staat beschreven in het algemeen pedagogisch beleidsplan.

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan

Wet kinderopvang (artikel 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaats vindt.	√		
	2	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep.			√
	3	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten.			√

[18] art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname door de houder vastgesteld.

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan

	4	Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep.			√
	5	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.[19]			√

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 1:
Voor alle locaties geldt dat er wordt gewerkt volgens de Gordon-methode.

Voorwaarden 2 t/m 4
Locatiegerichte informatie van de voetbalclub moet nog worden opgenomen.

Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na aanvraag registeropname door de houder vastgesteld (dit is januari 2011).

Voorwaarde 5:
Niet van toepassing.

6.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	√		
	2	De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	√		

Toelichting toezichthouder:

19 Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten en de derde volwassene die ingezet wordt bij een groep 8-12 jarigen

6.2 Emotionele veiligheid

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1	De beroepskracht communiceert met de kinderen.	√		
	2	De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	√		
	3	Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	√		
	4	De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	√		
	5	Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	√		
	6	Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.			√

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 6:
Niet aan de orde geweest.

6.3 Persoonlijke competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1	De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	√		
	2	Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	√		
	3	Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spelmateriaal, activiteitenaanbod en inrichting	√		
	4	Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.	√		

Toelichting toezichthouder:

6.4 Sociale competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1	De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	√		
	2	De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten.	√		
	3	De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	√		

Toelichting toezichthouder:

6.5 Overdracht van normen en waarden

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1	Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	√		
	2	Afspraken, regels en omgangvormen zijn duidelijk.	√		
	3	Afspraken, regels en omgangvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	√		
	4	Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	√		

Toelichting toezichthouder:

7 Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector

Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikel 1, 2, 2a en 3c))

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen. [20]	√		
	2	De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.		√	
	3	Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	√		
	4	De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie.[21]			√
	5	De houder leeft geheimhoudingsplicht na.			√
	6	De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven.[22]			√

[20] Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt.
Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten).
Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden).
Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling).
Klager en beklaagde mogen zich laten bijstaan.

[21] De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

[22] Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector

	7	De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.			√

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 2:
In eerste instantie had de organisatie een eigen klachtencommissie ingesteld. Later is de organisatie aangesloten bij de SKK.
Dit laatste staat nog niet vermeld in het pedagogisch beleidsplan; hierin staat alleen informatie opgenomen over de eigen klachtencommissie.
Het pedagogisch beleidsplan wordt in de kerstvakantie aangepast.

Voorwaarde 4, 5, 6 en 7
Deze voorwaarden zijn niet in het oordeel meegenomen. Het jaarverslag over de klachten van 2010 moet uiterlijk 1 juni 2011 gereed zijn. In voetnoot 22 staat beschreven waaraan het jaarverslag moet voldoen.

7.2 Klachtenregeling oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 60a)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder heeft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60a, eerste lid, die voldoet aan de beschreven eisen.[23]	√		
	2	De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.	√		
	3	De houder zorgt voor naleving van de regeling.	√		
	4	De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven.[24]			√

[23] De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

[24] Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de

7.2 Klachtenregeling oudercommissie

	5	De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.			√

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarden 4 en 5

Deze voorwaarden zijn niet in het oordeel meegenomen. Het jaarverslag over de klachten van 2010 moet uiterlijk 1 juni 2011 gereed zijn. In voetnoot 24 staat beschreven waaraan het jaarverslag moet voldoen.

klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Bijlage 1

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang

In het kader van kwaliteit van kinderopvang is een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar geen voorkeursoptie van Convenantpartijen.
Maar in sommige situaties kan de kleinschaligheid een dergelijke groepssamenstelling noodzakelijk maken, waarbij bijvoorbeeld kinderen in de BSO-leeftijd voor een deel van de dag worden samengevoegd met de kinderen in de dagopvang. Met een goede, naar leeftijd gedifferentieerde werkwijze kan er dan nog steeds sprake zijn van kwalitatief verantwoorde kinderopvang.
Gecombineerde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang kunnen in pedagogisch opzicht waardevol zijn, bijvoorbeeld wanneer de jongste BSO-kinderen en de oudste dagopvangkinderen in een samengestelde groep verblijven, en hier in de pedagogische werkwijze nadrukkelijk condities aan worden gesteld.

Bij de uitwerking van de beroepskracht-kind ratio in samengestelde groepen zijn onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

- Voorondersteld wordt dat er sprake is van een gelijkmatige verdeling van de verschillende leeftijden over de groep.
- Vervolgens is het gemiddelde bepaald zoals opgenomen in Convenant, waarbij het aantal kinderen in relatie tot één pedagogisch medewerker de basis van de berekening vormt.
- In deze berekening heeft alléén aan het eind van de berekening afronding naar boven plaatsgevonden; het 'doorrekenen' gaat uit van onafgeronde getallen.
- De tabel 0 tot en met 3-jarigen blijft onverkort van toepassing.

Indien met samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt, moet in het pedagogisch beleidsplan een duidelijke, naar leeftijd gedifferentieerde, beschrijving gegeven worden van de activiteiten en dagindeling van deze groep.

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
4 tot 13	1	10
4 tot 8	1	10
8 tot 13	1	10
Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 13	1	6,66[25]
1 tot 13	1	7,25[26]
2 tot 13	1	8[27]
3 tot 13	1	9[28]

[25] Waarvan maximaal vier 0 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 0-jarigen.

[26] Waarvan maximaal vier 1 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 1-jarigen.

[27] Waarvan maximaal vijf 2 tot en met 3-jarigen.

[28] Waarvan maximaal zes 3-jarigen