Hart voor Brabant

Gezondheid telt!

Inspectierapport
Kinderdagverblijf De Boerderij
locatie 't Achterhuys

d.d. 17 november 2010

GGD Hart voor Brabant
Toezichthouder: H. Ewalts

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 3
Inleiding 5
Algemene gegevens kindercentrum 7
Algemene gegevens kindercentrum 7
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein 9
0. Kindercentrum in de zin van de Wet kinderopvang 9
1. Ouders 9
2. Personeel 9
3. Veiligheid en gezondheid 10
4. Accommodatie en inrichting 10
5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio 10
6. Pedagogisch beleid en praktijk 10
7. Klachten 11
Zienswijze houder kindercentrum 12
Zienswijze houder kindercentrum 12
Conclusie 13
Beschouwing toezichthouder 13
Advies aan de gemeente 13
Algemene gegevens toezicht 14
Gegevens toezichthouder (GGD) 14
Gegevens opdrachtgever (gemeente) 14
Overzicht gebruikte bronnen 14
Planning inspectie 15
Het inspectie-onderzoek 16
0 Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang 16
0.1 Kinderopvang in de zin van de Wet 16
1 Ouders 17
1.1 Reglement oudercommissie 17
1.1.1 Inhoud reglement oudercommissie 17
1.2 Instellen oudercommissie 18
1.2.1 Voorwaarden oudercommissie 18
1.2.2 Adviesrecht oudercommissie 18
1.3 Informatie 19
2 Personeel 21
2.1 Verklaring omtrent het gedrag 21

2.2 Passende beroepskwalificatie 21
2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO) 22
2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal 22
3 Veiligheid en gezondheid 24
3.1 Risico-inventarisatie veiligheid 24
3.1.1 Beleid veiligheid 24
3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid 25
3.2 Risico-inventarisatie gezondheid 26
3.2.1 Beleid gezondheid 26
3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid 27
3.3 Protocol kindermishandeling 28
3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling 28
3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling 29
4 Accommodatie en Inrichting 30
4.1 Binnenspeelruimte 30
4.2 Slaapruimte 30
4.3 Buitenspeelruimte 31
5 Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio 32
5.1 Opvang in groepen 32
5.2 Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes 32
5.3 Beroepskracht-kind-ratio 33
5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio 34
6 Pedagogisch beleid en praktijk 35
6.1 Pedagogisch beleidsplan 35
6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan 35
6.1.2 Pedagogische praktijk 36
6.2 Emotionele veiligheid 36
6.3 Persoonlijke competentie 37
6.4 Sociale competentie 37
6.5 Overdracht van normen en waarden 38
7 Klachten 39
7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector 39
7.2 Klachtenregeling oudercommissie 40
Bijlage 1 42
Bijlage 2 43

Inleiding

Waarom toezicht?
De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?
Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit en beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?
Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd[1.] Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?
De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:
1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang voldoet.

1 Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de inspecteur heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht beoordeling" staan de bevindingen van de inspecteur heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

Algemene gegevens kindercentrum

Algemene gegevens kindercentrum		
NAW-gegevens kindercentrum	Naam kindercentrum (locatie)	De Boerderij 't Achterhuys
	Adres	Wolput 81 a
	Postcode en plaats	5251 CE Vlijmen
	Telefoon	073-5184365
	Naam contactpersoon	Mw. Nancy Dijkhoff Mw. Mariëlle Broekhuizen
	E-mail	info@kdvdeboerderij.nl
	Website	www.kdvdeboerderij.nl
	Kwaliteitssysteem	Nee
	Lid brancheorganisatie	Nee
Opvanggegevens	Type opvang	Dagopvang
	Aantal groepen	1
	Aantal beroepskrachten	2
	Aantal kindplaatsen	12
	Openingsdagen / tijden	8.00- 18.00 uur
NAW-gegevens houder	Naam houder	Mw. Nancy Dijkhoff Mw. Mariëlle Broekhuizen
	Adres	Als boven
	Postcode en plaats	Als boven
	Telefoon	Als boven
	Naam contactpersoon	Als boven
	E-mail	Als boven
	Website	Als boven

Registergegevens Kindercentrum	Datum aanvraag registeropname	24-06-2010	
	Gegevens aanvraag conform praktijk	Ja	
	Datum opname landelijk register	30-08-2010	
	Gegevens register conform de praktijk	Ja	

Algemene gegevens kindercentrum			
Type inspectie		**Aangekondigd**	**Niet aangekondigd**
	Onderzoek na aanvraag registeropname		
	Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie	√	
	Regulier inspectiebezoek		
	Nader onderzoek		
	Reden nader onderzoek		
	Incidenteel onderzoek		
	Reden incidenteel onderzoek		
Datum vorig inspectiebezoek	Datum vorig inspectiebezoek	24-08-2010	

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

0. Kindercentrum in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Beoordeling toezichthouder

Van de 3 voorwaarden van dit domein is aan 3 voorwaarden voldaan.

1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder

Van de 20 voorwaarden van dit domein is aan 16 voorwaarden voldaan:

4 voorwaarden zijn niet beoordeeld, omdat het nog niet van toepassing is :

- 1.2.2 Adviesrecht oudercommissie, voorwaarden 1 t/m 4

2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, voorwaarden en inzet beroepskrachten in opleiding en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder

Van de 8 voorwaarden van dit domein is aan 5 voorwaarden voldaan:

3 voorwaarden zijn niet beoordeeld, omdat het niet van toepassing is:

- 2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling, voorwaarde 1 t/m 3

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie en het protocol kindermishandeling.

Beoordeling toezichthouder

Van de 23 voorwaarden van dit domein is aan 22 voorwaarden voldaan:

1 voorwaarde is niet beoordeeld, omdat het niet van toepassing is :
- 3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindmishandeling, voorwaarde 2

4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruimte voor baby's en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein is aan 10 voorwaarden voldaan.

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein is aan 12 voorwaarden voldaan.

6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 24 voorwaarden van dit domein is aan 24 voorwaarden voldaan.

7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein is aan 5 voorwaarden voldaan:

7 voorwaarden zijn niet beoordeeld, omdat het nog niet van toepassing is:

- 7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector, voorwaarde 4 t/m 7
- 7.2 Klachtenregeling oudercommissie, voorwaarde 3 t/m 5

Zienswijze houder kindercentrum

Zienswijze houder kindercentrum
Op 01-12-2010 heeft de toezichthouder contact opgenomen met de houder. De houder heeft aangegeven dat zij het eens is met de inhoud van het rapport.

Conclusie

Beschouwing toezichthouder
Het kindercentrum De Boerderij locatie 't Achterhuys is een uitbreiding van De Boerderij en bevindt zich in een gebouw wat tot is kindercentrum omgebouwd. Het is net als de Boerderij kleinschalig van opzet. Bij 't Achterhuys kunnen 12 kinderen opgevangen worden in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De ruimte is kindvriendelijk en gezellig ingericht, met voldoende speelmateriaal afgestemd op de leeftijden van de op te vangen kinderen. Er heerst een gezellige, open sfeer en de kinderen hadden het zichtbaar naar hun zin. Op basis van het documentenonderzoek en op basis van gegevens uit de praktijk kan worden geconcludeerd dat het kinderdagverblijf, voldoet aan de eisen zoals gesteld in de Wet Kinderopvang en de aanvullende beleidsregels.

Advies aan de gemeente
Advies: **√ niet handhaven** ☐ handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden. ☐ eventuele opmerkingen van de toezichthouder:.

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)	
Naam GGD	GGD Hart voor Brabant
Bezoekadres	Vogelstraat 2
Postcode en plaats	5212 VL 's-Hertogenbosch
Postadres	Postbus 3166
Postcode en plaats	5203 DD 's-Hertogenbosch
Telefoon	073-6404515
Website	www.ggdhvb.nl
Naam inspecteur	Helen Ewalts
E-mail inspecteur	agz.team.thz@ggdhvb.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)	
Naam gemeente	Gemeente Heusden
Adres	Postbus 41
Postcode en plaats	5250 AA Vlijmen
Telefoon	073-51311789
Website	www.heusden.nl
Naam contactpersoon	Mw. B. Smit
Telefoon contactpersoon	Nvt
E-mail contactpersoon	bsmit@heusden.nl

Overzicht gebruikte bronnen	
Vragenlijst locatieverantwoordelijke	√
Vragenlijst oudercommissie	-
Interview houder en/ of locatieverantwoordelijke	Mw. Nancy Dijkhoff Mw. Mariëlle Broekhuizen
Interview anderen	Pedagogisch medewerker op de groep
Observaties	Op de groep
Andere bronnen	• Vog's en diploma's • Risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid met

Overzicht gebruikte bronnen	
	plannen van aanpak. • Protocol kindermishandeling • Roosters en kindplanning • Pedagogisch beleid • Reglement oudercommissie • aansluiting SKK

Planning inspectie		
	Datum	**toelichting**
Datum inspectiebezoek	17-11-2010	
Opstellen concept inspectierapport	24-11-2010	
Hoor en wederhoor	01-12-2010	
Zienswijze houder		N.v.t
Opstellen definitief inspectierapport	02-12-2010	
Verzenden inspectierapport	08-12-2010	Gemeente, houder en oudercommissie
Openbaar maken inspectierapport		Rapport is 3 weken na vaststelling openbaar en is dan in te zien op de website van de GGD Hart voor Brabant: www.ggdhvb.nl

Het inspectie-onderzoek

Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

0 Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

0.1 Kinderopvang in de zin van de Wet					
Wet kinderopvang (artikel 1, eerste lid)					
			Ja	**Nee**	**Niet beoordeeld**
Voorwaarden	1	De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats.	√		
	2	Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden.	√		
	3	De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.	√		
Toelichting toezichthouder:					

1 Ouders

1.1 Reglement oudercommissie[2, 3]

Wet kinderopvang (artikel 59)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.	√		

Toelichting toezichthouder:

1.1.1 Inhoud reglement oudercommissie[3]

Wet kinderopvang (artikel 59)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1.	Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	√		
	2.	Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	√		
	3.	Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	√		
	4.	Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	√		
	5.	De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.	√		

Toelichting toezichthouder:

2 Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders van ieder op te vangen kind wordt gerealiseerd.

3 Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na melding. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na melding gekoppeld.

1.2 Instellen oudercommissie[3]

Wet kinderopvang (artikel 58)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een oudercommissie ingesteld.	√		

Toelichting toezichthouder:

De beide locatie van het kindercentrum De Boerderij vergaderen samen in één oudercommissie. Er zijn twee ouders die de locatie 't Achterhuys in deze oudercommissie vertegenwoordigen.

1.2.1 Voorwaarden oudercommissie[3]

Wet kinderopvang (artikel 58)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	*De samenstelling van de oudercommissie*				
	1	De houder is geen lid.	√		
	2	Het personeel is geen lid.	√		
	3	De leden worden gekozen uit en door de ouders.	√		
	Werkwijze				
	4	De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	√		

Toelichting toezichthouder:

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie[3]

Wet kinderopvang (artikel 60 en 60a)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen.[4]			√

4 Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie[3]

	2	De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.			√
	3	Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.			√
	4	De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen.[4]			√

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarden 1 t/m 4:

Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat deze locatie pas 3 maanden in exploitatie is.

1.3 Informatie

Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	*Inhoud van de informatie*				
	1	De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.[5]	√		
	2	De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.[6,7]	√		

kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

[5] Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

[6] Deze beroepskrachten zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind

[7] Deze voorwaarde geldt niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (Beleidsregels kwaliteit kinderopvang, artikel 3, zesde lid)

1.3 Informatie				
	3	De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	√		
	Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk			
	4	De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.	√		
	5	De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.			
Toelichting toezichthouder:					
Voorwaarde 1 Ouders worden uitgebreid schriftelijk, mondeling en middels de website geïnformeerd.					

2 Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag

Wet kinderopvang (artikelen 50, derde, vierde en vijfde lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.[8]	√		
	2	De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.	√		
	3	De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	√		

Toelichting toezichthouder:

Van alle aanwezige personen is een verklaring omtrent het gedrag overlegd.

2.2 Passende beroepskwalificatie

Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen.[9]	√		

Toelichting toezichthouder:

Alle aanwezige beroepskrachten beschikten over beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie.

[8] Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer met een arbeidsovereenkomst, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd

[9] Het gaat hier om de CAO kinderopvang die voor dit kindercentrum geldend is. Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling

2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO)

Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a **Of** 1b **OF** 1c	Alle PMIO'ers beschikken over een diploma op minimaal MBO-3 niveau; Een HAVO of VWO diploma; Een voor de kinderopvang relevant, maar nog niet gelijkgesteld buitenland diploma en relevante werkervaring.			√
	2	Voor alle PMIO'ers is binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld.			√
	3	Alle PMIO'ers worden ingezet conform een actueel persoonlijk ontwikkelplan.			√

Toelichting toezichthouder:

Bij De Boerderij worden er geen pedagogisch medewerkers in ontwikkeling in gezet.

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal[10]

Wet kinderopvang (artikel 55)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a **Of** 1b	De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, daar de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.[11]	√		

[10] De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

[11] Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal[10]
Toelichting toezichthouder:

3 Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud.[12]	√		
	2	De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.	√		

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 1:
De risico-inventarisatie is uitgevoerd in oktober 2010.

Opmerking voorwaarde 2:
De risico-inventarisatie is uitgevoerd volgens de methode risico-monitor. Het is de bedoeling bij deze methode dat de rapportage wordt afgesloten. Om vervolgens een "toetsingsrapportage voor de GGD" te genereren. Hierdoor is het voor de toezichthouder inzichtelijk is dat de risico-inventarisatie actueel is.
Deze voorwaarde is met "ja" beoordeeld omdat het kindercentrum pas geopend is en de methode nieuw is. Indien de status van de rapport bij de volgende inspectie niet is "afgesloten" zal het worden afgekeurd.

3.1.1 Beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	√		

[12] De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

3.1.1 Beleid veiligheid

	2	Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	√		
	3	Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	√		

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 1:
Uit de steekproef van de risico-inventarisatie bleek dat alle veiligheidrisico's zijn mee genomen.

Voorwaarde 2:
Alle "te nemen maatregelen" uit de risico-inventarisatie zijn opgenomen in het plan van aanpak met daaraan een verantwoordelijk persoon en een deadline gekoppeld.
Alle "genomen maatregelen" zijn terug te herleiden naar het beleid veiligheid van het kindercentrum.

Voorwaarde 3:
Er zijn ongevallen registratieformulieren op de locatie aanwezig.

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	√		
	2	Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	√		
	3	De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.	√		
	4	Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	√		

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

	5	Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.		

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarden 3 en 4:
De houders staan zelf op de groep, waardoor de acties worden meteen besproken.

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud.[12]	√		
	2	De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	√		

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 1:
De risico-inventarisatie is uitgevoerd in oktober 2010.

Voorwaarde 2:
Bij de risico-inventarisatie gezondheid is de gehele inventarisatielijst toegestuurd. Deze bevat net als bij de risico-inventarisatie veiligheid geen datum.
Deze voorwaarde is met "ja" beoordeeld omdat het kindercentrum pas geopend is en de methode nieuw is. Bij de volgende inspectie het de bedoeling een afgesloten "toetsingsrapportage voor de GGD" te genereren.

3.2.1 Beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	√		

3.2.1 Beleid gezondheid

	2	Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	√		

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 1:
Uit de steekproef van de risico-inventarisatie bleek dat alle veiligheidrisico's zijn mee genomen.

Voorwaarde 2:
Alle "te nemen maatregelen" uit de risico-inventarisatie zijn opgenomen in het plan van aanpak met daaraan een verantwoordelijk persoon en een deadline gekoppeld.
Alle "genomen maatregelen" zijn terug te herleiden naar het beleid veiligheid van het kindercentrum.

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	√		
	2	Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	√		
	3	De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.	√		
	4	Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	√		
	5	Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	√		

Toelichting toezichthouder:

3.3 Protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een protocol kindermishandeling, welke voldoet aan de beschreven eisen. [13]	√		

Toelichting toezichthouder:

3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling.	√		

Toelichting toezichthouder:

[13] Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."
In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden.
Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.
Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.
Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.
Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.
Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.
Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling

3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol.	√		
	2	De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling.			√

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 2:
Is niet beoordeeld omdat het niet van toepassing is.

4 Accommodatie en Inrichting

4.1 Binnenspeelruimte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.	√		
	2	Er is ten minste 3,5 m² bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.	√		
	3	De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	√		
	4	De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	√		

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 2:
De stamgroepsruimte is 43 m², dit is bij 12 kinderen 3,5 m² speeloppervlakte per kind.

4.2 Slaapruimte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 6)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Er is een afzonderlijke slaapruimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.	√		
	2	De slaapruimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.	√		

Toelichting toezichthouder:

4.3 Buitenspeelruimte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Er is ten minste 3 m² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	√		
	2	De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.	√		
	3	De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.	√		
	4	De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	√		

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 1:
De buitenspeelruimte is 120 m², dit is bij 12 kinderen 10 m² speeloppervlakte per kind.

5 Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, eerste en vierde lid)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De opvang vindt plaats in stamgroepen.[14]	√		
	2a	De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. **Of** 2b De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.	√		

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 2 b:
Er kunnen 12 kinderen van 0 tot 4 jaar opgevangen worden.

5.2 Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang[15] (artikel 3, derde en vierde lid)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Aan ieder kind worden maximaal drie vaste beroepskrachten toegewezen.[16]	√		
	2	Dagelijks is er minimaal een van de vaste beroepskrachten werkzaam op de groep van het kind.	√		
	3	Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepsruimtes[17] gebruik gedurende de week.	√		

Toelichting toezichthouder:

[14] Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroepsruimte verlaten.
[15] Voorwaarden 1, 2 en 3 gelden niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind.
[16] Indien in de groep met drie beroepskrachten tegelijk wordt gewerkt, worden er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan ieder kind.
[17] Een stamgroepsruimte is de ruimte waar de kinderen van de dagopvang het grootste deel van de dag aanwezig zijn.

5.3 Beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede, derde, zevende en achtste lid)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep bedraagt ten minste: - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend, waarbij naar boven kan worden afgerond.[18] [19]	√		
	2	Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.	√		

Toelichting toezichthouder:

[18] Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op de locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

[19] Zie Bijlage 1: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij groepen dagopvang van samengestelde leeftijd en Bijlage 2: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang.

5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tiende, elfde en twaalfde lid)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Gedurende de genoemde openingstijden kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.	√		
	2	De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.	√		
	3	De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.	√		
	4	Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten kunnen worden ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.	√		
	5	Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.	√		

Toelichting toezichthouder:

6 Pedagogisch beleid en praktijk

6.1 Pedagogisch beleidsplan

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.	√		

Toelichting toezichthouder:

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan

Wet kinderopvang (artikel 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaats vindt.	√		
	2	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.	√		
	3	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.	√		
	4	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe	√		

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan

	beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.[20]			

Toelichting toezichthouder:

6.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	√		
	2	De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	√		

Toelichting toezichthouder:

6.2 Emotionele veiligheid

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1	De beroepskracht communiceert met de kinderen.	√		
	2	De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	√		
	3	Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	√		
	4	De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	√		
	5	Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	√		
	6	Er is informatieoverdracht tussen ouders en	√		

[20] Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten.

6.2 Emotionele veiligheid

	beroepskracht.			

Toelichting toezichthouder:

6.3 Persoonlijke competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1	De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	√		
	2	Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	√		
	3	Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spelmateriaal, activiteitenaanbod en inrichting.	√		
	4	Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.	√		

Toelichting toezichthouder:

6.4 Sociale competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1	De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	√		
	2	De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten.	√		
	3	De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	√		

Toelichting toezichthouder:

6.5 Overdracht van normen en waarden

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1	Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	√		
	2	Afspraken, regels en omgangvormen zijn duidelijk.	√		
	3	Afspraken, regels en omgangvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	√		
	4	Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	√		

Toelichting toezichthouder:

.

7 Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector

Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikel 1, 2, 2a en 3c)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen. [21]	√		
	2	De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	√		
	3	Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	√		
	4	De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie.[22]			√
	5	De houder leeft geheimhoudingsplicht na.			√
	6	De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven.[23]			√
	7	De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.			√

Toelichting toezichthouder:

[21] Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt; klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten); binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden); klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling); klager en beklaagde mogen zich laten bijstaan.

[22] De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

[23] Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector

Voorwaarde 1:
De houders zijn aangesloten bij de Stichting Klachtenkamer Kinderopvang (SKK).

Voorwaarden 4 en 5:
Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat er geen klachten tegen het kindercentrum zijn ingediend.

Voorwaarde 6 en 7:
Deze voorwaarden zijn niet in het oordeel meegenomen. Het jaarverslag over de klachten van 2010 moet uiterlijk 1 juni 2011 gereed zijn. In voetnoot 23 staat beschreven waaraan het jaarverslag moet voldoen.

7.2 Klachtenregeling oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 60a)

			Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder heeft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60a, eerste lid, die voldoet aan de beschreven eisen.[24]	√		
	2	De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.	√		
	3	De houder zorgt voor naleving van de regeling	√		
	4	De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven.[25]			√
	5	De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de			√

[24] De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

[25] Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

7.2 Klachtenregeling oudercommissie

	toezichthouder.			

Toelichting toezichthouder:

Voorwaarden 1:

De houders zijn aangesloten bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK).

Voorwaarden 4 en 5:

Deze voorwaarden zijn niet in het oordeel meegenomen. Het jaarverslag over de klachten van 2010 moet uiterlijk 1 juni 2011 gereed zijn. In voetnoot 25 staat beschreven waaraan het jaarverslag moet voldoen.

Bijlage 1

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij groepen dagopvang, op grond van artikel 3, tweede en derde lid, van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
0 tot 2	1	4,5
0 tot 3	1	5
0 tot 4	1	5,75
1 tot 3	1	5,5
1 tot 4	1	6,33
2 tot 4	1	7

Bijlage 2

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang

In het kader van kwaliteit van kinderopvang is een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar geen voorkeursoptie van Convenantpartijen.
Maar in sommige situaties kan de kleinschaligheid een dergelijke groepssamenstelling noodzakelijk maken, waarbij bijvoorbeeld kinderen in de BSO-leeftijd voor een deel van de dag worden samengevoegd met de kinderen in de dagopvang. Met een goede, naar leeftijd gedifferentieerde werkwijze kan er dan nog steeds sprake zijn van kwalitatief verantwoorde kinderopvang.
Gecombineerde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang kunnen in pedagogisch opzicht waardevol zijn, bijvoorbeeld wanneer de jongste BSO-kinderen en de oudste dagopvangkinderen in een samengestelde groep verblijven, en hier in de pedagogische werkwijze nadrukkelijk condities aan worden gesteld.

Bij de uitwerking van de beroepskracht-kind ratio in samengestelde groepen zijn onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

- Voorondersteld wordt dat er sprake is van een gelijkmatige verdeling van de verschillende leeftijden over de groep.
- Vervolgens is het gemiddelde bepaald zoals opgenomen in Convenant, waarbij het aantal kinderen in relatie tot één pedagogisch medewerker de basis van de berekening vormt.
- In deze berekening heeft alléén aan het eind van de berekening afronding naar boven plaatsgevonden; het 'doorrekenen' gaat uit van onafgeronde getallen.
- De tabel 0 tot en met 3-jarigen blijft onverkort van toepassing.

Indien met samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt, moet in het pedagogisch beleidsplan een duidelijke, naar leeftijd gedifferentieerde, beschrijving gegeven worden van de activiteiten en dagindeling van deze groep.

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
4 tot 13	1	10
4 tot 8	1	10
8 tot 13	1	10
Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 13	1	6,66[26]
1 tot 13	1	7,25[27]
2 tot 13	1	8[28]
3 tot 13	1	9[29]

[26] Waarvan maximaal vier 0 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 0-jarigen.

[27] Waarvan maximaal vier 1 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 1-jarigen.

[28] Waarvan maximaal vijf 2 tot en met 3-jarigen.

[29] Waarvan maximaal zes 3-jarigen